



'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'

## Agenda/Notulen MR

Datum en tijd <b>Maandag 16-9-2024,</b> 19.00 - 21.00 uur	Plaats Teamkamer	Voor wie <b>Belangstellenden</b> en: <u>Oudergeleding:</u> Renske Kooiman (voorzitter), draagt het stokje over Sjany Groeneweg, Christa Pronk, Paula Schouten. <u>Personeelsgeleding:</u> Rianne Op den Brouw Renée Teuwsen <u>Genodigden:</u> Anja de Jong (directeur)
---	---------------------	---

Agendapunten:	Inhoud:		
<b>MR vergadering</b> (doel → voorstellen bespreken, vragen voor te bereiden en meningen uit te wisselen)			
19.00	Opening en mededelingen	Welkom nieuwe MR leden!  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolverdeling vaststellen</li> <li>- Vergaderschema + onderwerpen (zie bijlage)</li> <li>- Samenwerking GMR</li> <li>- Samenwerking OR</li> <li>- Cursus MR</li> <li>- Presenteren in nieuwsbrief + foto?</li> </ul> Er worden spullen overgedragen aan de nieuwe MR leden. Oude leden bieden hulp aan mocht het nodig zijn, bjr in oude notulen zaken opzoeken.  We stellen ons even voor aan elkaar.	Renée notuleert deze vergadering.



'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'

		<p>Data vergaderingen.dit schooljaar:</p> <p>Maandag 16 september</p> <p>Donderdag 14 november</p> <p>Dinsdag 14 januari</p> <p>Maandag 7 april</p> <p>Maandag 23 juni</p> <p>Joyce Mayers houdt ons op de hoogte van de punten van de GMR.</p> <p>Tip korte lijntjes met OR en in de nieuwsbrief soms een stukje plaatsen. Is goed voor de betrokkenheid en zichtbaarheid voor ouders.</p>		
19.15	Notulen vorige keer	<p>Notulen zijn vast gesteld</p> <p>N.a.v. punt 'groepsindeling': tip voor de volgende keer</p>		Zijn geplaatst op de website.
19.20	Overdracht punten van oude MR aan nieuwe MR	O.a.: ouderbijdrage toezicht tijdens de pauze, excursies en afspraken omtrent de begroting, OR begroting + uitnodigen		



'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'

		<p>OR voorzitter en secretaris (zie bijlage, jaarverslag OR)</p> <p>We worden allen bijgepraat over bijv de ouderbijdrage, oa ook tijdens de overblijf.</p> <p>Volgende keer OR voorzitter en secretaris uitnodigen in de MR vergadering. Oa ook om de begroting vast te stellen.</p> <p>Excursies: 3 worden betaald vanuit de OR begroting. Zijn leuke excursies. (Loevestein, Oliemeulen, Corpus) MR heeft toestemming gegeven voor een bijdrage vanuit de ouderbijdrage.</p> <p>Begroting nieuwe schooljaar moeten we even bij de volgende agenda voegen/vragen.</p>		<p>Actie punt Voorziter/secretaris OR uitnodigen</p> <p>Actie punt Begroting OR agenderen</p>
<p><b>Overlegvergadering met bevoegd gezag</b> (doel → antwoorden op vragen krijgen, informatie uitwisselen, adviezen bespreken)</p>				
19.45	<p>Subsidie basisvaardigheden</p> <p>Jaarverslag actierekening</p> <p>Concept Begroting (voor 1-12 definitief) school.</p>	<p>Anja is aangesloten: NPO gelden om achterstanden vanuit de Coronaperiode. Was voor 3 jaar. Is nu afgelopen. Nieuwe subsidie is basisvaardigheden. Aanvragen is door Hoekscheschool gedaan. 120.000 euro. Wordt verdeeld over de scholen. Onderwijs assistent wordt hier bijv van betaald. Lastig is dat er ook administratie bij hoort.</p> <p>Jaarverslag OR Jaarverslag actierekening is van de vrijwillige oudertoezicht tijdens de overblijf. Het bedrag van de tennistafel is naar de OR gegaan.</p>		



*'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'*

	OR begroting volgende vergadering.	Detachering kinderopvang (er staat TSO) in aug geen kosten omdat zij er die maand niet was. De actie rekening komt op de volgende vergadering nog terug.		Actie punt Jaarverslag actierekening agenderen
20.15	Rondvraag	Renée: Er is een MR mail. Renée checkt regelmatig de mail. Ouders nog voorstellen in een nieuwsbrief,.  Anja fijn dat jullie er zijn en stokje overnemen.		Actie punt ouders sturen een stukje om zich voor te stellen in de nieuwsbrief.
20.30	Sluiting	We maken nog een foto voor op de website.		