

IKC de Pijler



Met plezier
want daar zit het wel SNOR'

naar de Pijler,

Inhoud jaargids 2024 - 2025 IKC De Pijler

pag.	2	Woord vooraf
	3	Het kindcentrum
	7	De organisatie
	11	Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden
	18	Kwaliteitszorg
	20	Begeleiding van kinderen
	27	Veiligheid, gezondheid en voeding
	32	Ouders en IKC de Pijler
	37	School- en kinderopvangtijden en vrije dagen

De bestuursgids van st. DHS kunt u vinden op www.basisschooldepijler.nl of www.dehoekscheschool.nl

Woord vooraf

'Met plezier naar de Pijler, want daar zit het wel SNOR'

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Voor u ligt de jaargids 2024/2025 van IKC De Pijler. IKC staat voor Integraal Kind Centrum. Wij bieden kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, buitenschoolse opvang en onderwijs onder één dak. We willen ouders ontzorgen en kinderen van 0 t/m 13 jaar een doorgaande ontwikkelingslijn bieden, zowel pedagogisch als didactisch. Dat doen we in ons prachtige gebouw dat onze visie weerspiegelt.

De centrale hal waarin de teamleden, de kinderen en u, elkaar dagelijks tegenkomen en ontmoeten staat voor het hart van Maasdam. In dit hart voelen de kinderen zich veilig, gehoord en gezien. Onze kernwaarden zijn vertrouwen, verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Deze komen tot uiting in ons motto: 'Met plezier naar de Pijler, want daar zit het wel SNOR'. SNOR staat voor samen, netjes, open en rustig. We vinden dat kinderen zich in een fijne, rustige en veilige omgeving het beste kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs is gebaseerd op 3 pijlers, die de 3 O's van DHS in zich hebben:

- Ouderbetrokkenheid: Gaat over het Ontmoeten van elkaar;
- Gepersonaliseerd leren: Gaat over Ontdekken wat past bij elk kind;
- Naast het cognitieve aandacht voor de creatieve ontwikkeling van kinderen: Gaat over Onderzoeken van alle mogelijkheden om te leren en ontwikkelen;

We leggen de nadruk op de brede ontwikkeling van alle kinderen. In ons gebouw is dat o.a. zichtbaar door de centrale ontmoetingsruimte, de zelfstandig werk nissen bij ingang van de lokalen, het podium in de hal en de directe verbinding met buiten vanuit alle groepsruimtes.

De jaargids wordt jaarlijks uitgereikt aan alle ouders/verzorgers en bij inschrijving van nieuwe kinderen. De bestuursgids van Stichting De Hoeksche School, het bestuur waar ons IKC deel van uitmaakt, kunt u vinden op de website van DHS. Deze jaargids is digitaal beschikbaar via de website van de school: www.basisschooldepijler.nl

Daar vindt u ook actuele nieuwsberichten, het schoolondersteuningsprofiel en andere informatie. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Het schoolbestuur stelt vast en biedt de jaargids ter kennisneming aan bij de onderwijsinspectie.

Mocht u na het lezen van deze gids geïnteresseerd zijn in ons IKC, dan bent u van harte welkom voor een gesprek. Ook kunt u - samen met uw kind - een afspraak maken voor een rondleiding door ons gebouw. U kunt dan sfeer proeven en SNOR ervaren.

Het team van IKC de Pijler ziet ernaar uit uw kinderen te ontmoeten en te laten groeien. Mede namens hen wens ik iedereen een fijn nieuw schooljaar toe!

Maasdam, augustus 2024

Anja de Jong
directeur IKC de Pijler

Het kindcentrum

Sinds 1 augustus 2020 is in Maasdam een integraal kindcentrum gevestigd. Op de plaats van de voormalige basisschool de Pijler is nieuwbouw gepleegd met het doel onderwijs en opvang onder één dak te bieden aan alle kinderen in Maasdam van 0 t/m 13 jaar, IKC de Pijler.

Onze identiteit

Kindcentrum de Pijler is voor elk kind toegankelijk, ongeacht zijn culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De basisschool is een openbare school. Kinderen met een verschillende achtergrond, cultuur en levensovertuiging ontmoeten elkaar in het centrum. Verdraagzaamheid en respect voor de opvattingen en overtuiging van de ander zijn voor ons vanzelfsprekend. We willen onze kinderen voorbereiden op hun functioneren in de maatschappij waarin verschillende politieke, religieuze, culturele en maatschappelijke stromingen samenleven. Wij dragen zelf geen levensovertuiging uit. Kinderen spelen met en leren van elkaar in de veilige omgeving van het dorp vanuit de gedachte: 'It takes a village to raise a child'.

Onze missie

Integraal kind centrum de Pijler is de plaats waar kinderen elkaar ontmoeten in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. Waar zij samen spelen en leren en ontdekken waar zij goed in zijn. Onze missie is kinderen te helpen hun talenten maximaal te ontplooiën, hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen voor te bereiden op hun toekomst. Dat doen we samen met ouders, vanuit onze kernwaarden: Vertrouwen, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Deze zijn zichtbaar in ons gedrag: Het zit wel SNOR op de Pijler.

Onze visie

Onze slogan is: "Met plezier naar de Pijler, want daar zit het wel SNOR"

Ieder kind verdient het gezien te worden, door ouders én door de professional die het begeleidt, waardoor het zich veilig voelt te spelen en te leren en daardoor te ontwikkelen. Er moet ruimte zijn voor plezier, humor en liefde. Daarnaast verdient ieder kind bij die doorgaande ontwikkeling passend onderwijs. We bieden opvang en onderwijs dat aansluit bij de persoonlijke belevingswereld van kinderen, zodat ieder kind zich kan ontplooiën in een rijke, uitdagende leeromgeving. Ons pedagogisch klimaat is erop gericht dat kinderen gestimuleerd worden hun eigen mogelijkheden en beperkingen, met respect voor zichzelf en anderen, te ontdekken.

Onze ambitie

De inhoud van de 3 pijlers van ons onderwijs hebben wij gekoppeld aan onze kernwaarden:

- Ouderbetrokkenheid aan vertrouwen
- Gepersonaliseerd leren aan betrokkenheid
- Naast het cognitieve aandacht voor de creatieve ontwikkeling van de kinderen aan verantwoordelijkheid

De invulling van bovenstaande geeft onze ambities weer:

Ouderbetrokkenheid

'Vertrouwen' is de basis van iedere relatie. Onze leerlingen gedijen in een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen. Vertrouwen tussen ouders en school is de basis voor een voorspoedige ontwikkeling. Vertrouwen zorgt voor een hoge mate van welbevinden bij onze leerlingen.

De gezamenlijke ambitie van het centrum en onze ouders is: Wij willen dat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. In het realiseren van deze ambitie is samenwerking het sleutelwoord. Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. We spreken wensen en verwachtingen uit en geven daar in gesprek met ouders en kind een concrete invulling aan. We laten ouders weten hoe belangrijk we de relatie met hen vinden, elk jaar opnieuw.

Gepersonaliseerd leren

'Betrokkenheid': We willen dat de kinderen optimaal betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Dat doen we doordat de kinderen samen met de leerkrachten doelen stellen en daar planmatig naar toe werken. De basis van onze communicatie is erop gericht dat ouders en leerkrachten dezelfde taal spreken naar, over en met de kinderen. Dit vraagt ook van ouders een grote betrokkenheid.

We personaliseren het onderwijs zodanig dat de talenten en kwaliteiten van onze leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën én het voor leerkrachten goed werkbaar is.

Leerlingen worden mede eigenaar en dus ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces d.m.v.

- kindgesprekken;
- het visueel voor de leerling in kaart brengen van de vorderingen van betreffende leerling en daaraan een (volgend) doel koppelen (bijv. dmv. staafgrafieken);
- het bespreken van groepsresultaten met de leerlingen;
- groepsresultaten bespreken in de klas en doelen stellen met elkaar;

In ons onderwijs brengen we gepersonaliseerd leren ook in praktijk door de inzet van o.a. chromebooks. Leerlingen werken adaptief aan o.a. rekenen, begrijpend lezen en spelling.

Op Ipads werken we aan o.a. BOUW! en scula. De leerkracht volgt het leerproces van de leerlingen via het dashboard op het apparaat en geeft instructie. Het dashboard maakt de groepsresultaten via het digibord zichtbaar voor de leerlingen, waardoor zij samen met de leerkracht (nieuwe) doelen kunnen stellen. We geven zoveel mogelijk directe feedback op het proces wat de leerling doormaakt tijdens de les. Zo zetten we de leerling direct op het juiste denkspoor.

Naast het cognitieve aandacht voor creatieve en sociale vaardigheden

'Verantwoordelijkheid' is de grootste drijfveer voor ons handelen richting onze kinderen.

Wij zijn, samen met ouders, verantwoordelijk voor het slagen van hun kind in ons centrum.

Samen met ouders gaan we voor optimale resultaten en leggen daarover in gesprek met elkaar verantwoording af.

Ons ultieme doel is de kinderen van nu te leren functioneren in de wereld van morgen. Om daaraan tegemoet te komen hechten we veel belang aan de brede ontwikkeling van kinderen. Creatieve vakken dagen kinderen o.a. uit anders te denken, oog te hebben voor talenten van anderen en open te staan voor de mening van anderen.

We bieden thematisch onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Waarbij ze kunnen leren door te doen. In ons onderwijsprogramma in deze gids staat beschreven met welk aanbod we dit realiseren. Zo bereiden we onze kinderen maximaal voor op onze complexe samenleving.

Onderwijs en opvang onder één dak

De ontwikkeling van de kinderen wordt goed gevolgd, zowel in het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang als in de basisschool. Door de kinderen zorgvuldig te observeren en resultaten te analyseren kennen onze medewerkers de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de kinderen. Hier passen zij hun handelen op aan.

Kinderopvang

Kinderopvang geeft ouders en verzorgers de mogelijkheid om werk en zorg te combineren. De pedagogisch medewerkers, die we in het kindcentrum pm-ers noemen, verzorgen en begeleiden de kinderen gedurende een aantal dagdelen per week. In het kinderdagverblijf werken vaste pm-ers. Er is dus altijd een vertrouwd gezicht in de groep. In de groep wordt met een vaste dagindeling gewerkt. Dit geeft rust en houvast aan de kinderen, de medewerkers en de ouders. Ook wordt er rekening gehouden met de individuele wensen van de ouder. Zo wordt de kinderopvang een aanvulling op de opvoeding thuis. Een pedagogisch medewerker is altijd samen met leerkrachten in het pand aanwezig tussen 8.00 en 17.00 uur.

Er wordt door de pedagogisch medewerker ervaringsgericht met de kinderen gewerkt aan de hand van verschillende thema's uit het programma Uk en Puk. Natuurlijk wordt er veel gespeeld, zowel binnen als buiten. Buiten hebben we een heerlijke, afgeschermd speelruimte voor de allerkleinsten. De grotere kinderen spelen onder toezicht op het kleuterplein of op hun eigen speelplaats die afgesloten kan worden. Bij slecht weer spelen we in de groepsruimte of in het speellokaal.

Peuterspeelzaal

Als u geen dagopvang nodig heeft voor uw peuter is de peuterspeelzaal een goed idee. Deze wordt bezocht door kinderen van 2 tot 4 jaar, op min. 2 en max. 4 dagdelen per week. In de peuterspeelzaal wordt volgens een vast dagritme gewerkt. Zo wennen de peuters aan het basisschool ritme. Naast het vrij spelen, alleen of samen, wordt er in de peuterspeelzaal gewerkt met het ontwikkelingsprogramma Uk en Puk. Binnen de thema's van Uk en Puk wordt er voorgelezen, worden er spelletjes gedaan en creatieve activiteiten aangeboden. Ook buiten spelen staat op het programma. Op het kleuterplein, met de eigen groep of samen met de peuters van het kinderdagverblijf. Zo kunnen we nog meer samen spelen en leren delen.

Buitenschoolse opvang

Op IKC de Pijler kunnen kinderen van 4 t/m 12 jaar voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties bij onze BSO terecht. Bij de ontwikkeling van onze activiteiten spelen de kinderen een grote rol: zij hebben inspraak en krijgen verantwoordelijkheid om mee te helpen en te denken bij de organisatie. In de schoolvakanties wordt het BSO-programma samengesteld door team GAAV! Deze naam staat voor de gave of talent van het kind en ook voor hoe we willen dat de kinderen de BSO ervaren: gaaf, leuk en cool! De BSO maakt gebruik van een mede daarvoor ingerichte groepsruimte en de centrale hal.

Onderwijs

Als uw kind is aangemeld bij de basisschool komt het eerst wennen. Maximaal 10 dagdelen voordat uw kind 4 jaar is, mag uw kind meedoen in groep 1/2.

Gebouw en plein

Nadat op 1 oktober 2019 de eerste paal is geslagen, zijn we op 31 augustus 2020 in het nieuwe

gebouw op Fazant 1 gestart met een integraal kind centrum onder de paraplu van De Hoeksche School kinderopvang en onderwijs. Rondom het gebouw is een omgeving gecreëerd met vóór iedere groepsruimte een patio, die als verlenging van het lokaal dient. De speel- en leeromgeving voor de kinderen wordt daarmee uitgebreid met een buitenruimte voor onderzoek, natuur, spel en ontwikkeling.

Het speelplein ligt als een hoefijzer om het gebouw heen, met aantrekkelijke speeltoestellen voor alle leeftijden. De locatie ligt aan de rand van Maasdam en is te voet, met de fiets en/of auto goed te bereiken.

Het aantal leerlingen/groepen in de afgelopen 5 jaar

Jaarlijks bezoeken gemiddeld 130 kinderen onze school. Dit aantal zal zich stabiliseren. De schoolpopulatie van de afgelopen 5 jaar:

Schooljaar	Aantal leerlingen (peildatum 01-02, vanaf 2022)
2021-2022	120
2021-2022	116
2022-2023	120
2023-2024	124
2024-2025	124

In het schooljaar 2024-2025 starten we met ongeveer 124 leerlingen in 6 onderwijsgroepen. Mede door goede contacten en samenwerking met onze in pandige kinderopvang van "De Hoeksche School" en kinderopvang "Wiedewei" hebben we een goed inzicht in de instroom van het aantal kleuters.

Geschiedenis van onze school

Basisschool De Pijler is ontstaan uit een fusie tussen de voormalige openbare lagere scholen De Springplank en De Brug. Beide scholen waren vanaf de jaren '70 als onafhankelijke scholen gehuisvest in Maasdam aan de Van der Doeslaan 10 en Fazant 1 en zijn de jaren '90 gefuseerd tot de huidige basisschool De Pijler.

De Pijler beschikte vanaf die tijd tot juli 2018 over twee locaties die ongeveer 100 meter van elkaar waren verwijderd. Op Fazant 1 waren de kinderen van groep 1 t/m 4 gehuisvest; op Fazant 5 de kinderen van groep 5 t/m 8. De gebouwen dateerden uit de jaren '70.

De toenmalige gemeente Binnenmaas heeft in 2016 ingestemd met nieuwbouw op locatie Fazant 1. Om tijdelijk alle groepen te huisvesten op Fazant 5 zijn enkele mobiele noodunits geplaatst op het plein.

Vanaf 6 juli 2018 zaten we daar voor het eerst in de geschiedenis van de Pijler in één schoolgebouw.

Op 1 oktober 2019 is de eerste paal van het nieuwe gebouw op Fazant 1 geslagen.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 zijn we daarin gevestigd met kinderopvang én onderwijs onder één dak onder de naam IKC de Pijler.

De organisatie

De directeur van het IKC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de zorg en ondersteuning van de kinderen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de (financiële) middelen. Daarnaast is binnen de samenwerking van de Hoeksche School overeengekomen dat de directeur de dagelijkse leiding heeft over de kinderopvang.

De eindverantwoordelijkheid voor de peuterspeelzaal, kinderopvang en basisschool berust bij het bestuur van st. De Hoeksche School kinderopvang en onderwijs. De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Personeel

De dagelijkse leiding van het kindcentrum is in handen van de schooldirecteur. De directeur voert geregeld overleg met de regiomanager kinderopvang. Beleid wordt geformuleerd en besproken in stafvergaderingen. Hierbij aanwezig zijn de directeur, 2 bouwcoördinatoren, de IBer/KCer en de regiomanager van de kinderopvang.

De groepen van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO worden geleid door pedagogisch medewerkers die in dienst zijn van De Hoeksche School Kinderopvang. Voor de begeleiding van het spelen tijdens lunchtijd worden vrijwilligers ingezet, die begeleid worden door professionals.

De leerkrachten zijn in dienst bij De Hoeksche School Onderwijs. Op de school is de IBer/KCer actief die belast is met het uitvoeren van de ondersteunings-/zorgtaken.

De leerkrachten voeren naast lesgevende taken ook andere taken uit. Die zijn vastgelegd in een werkverdelingsplan. Hieronder worden de belangrijkste taken beschreven:

- Er zijn 2 bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren vertegenwoordigen de onder- en bovenbouw in stafvergaderingen. Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid in hun bouw, zitten bouwvergaderingen voor en overleggen met de directeur.
- We hebben een rekenspecialist.
Een specialist is verantwoordelijk voor het jaarlijks aanleveren van een plan van aanpak bij het team, ter verbetering van de aanpak van betreffende vakgebied.
- Master Educational Needs
Een collega is in het bezit van een master, behaald op bijzondere onderwijsbehoeften. Zij ondersteunt collega's met beantwoorden en/of opstellen van hulpvragen.
- Interne begeleiding/kwaliteitscoördinator (IBer/KCer).
Een collega is verantwoordelijk voor de interne begeleiding. Zij monitort de kwaliteit van ons onderwijs en heeft zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Een belangrijk deel van haar tijd gaat naar ondersteuning van de leerkrachten. Dit schooljaar vindt binnen DHS een transitie plaats van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.
- Intern Cultuur Coördinator.
De cultuurcoördinator heeft het beleidsplan cultuur geschreven en draagt er zorg voor dat kunst en cultuur een vaste plaats hebben in ons onderwijsaanbod samen met collega's.
- ICT coördinator.
De ICT coördinator is aanspreekpunt voor het team voor het implementeren van het aanbod digitale vaardigheden en mediawijsheid. Tevens houdt zij de website bij.

- **BOUW! coördinator.**
Wij werken met het preventieve leesprogramma BOUW!. Dit wordt gebruikt in meerdere groepen en vraagt ook medewerking van ouders. Daarnaast worden leerlingen ingezet als tutor. De coördinator monitort en organiseert het geheel.
- **Vertrouwenspersoon.**
We hebben binnen onze school een vertrouwenscontactpersoon. Tot haar takenpakket behoort onder andere het begeleiden van collega's, leerlingen en ouders met betrekking tot bepaalde problematiek. Zij is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- **Stagecoördinator.**
Deze collega verzorgt de contacten met stagiaires van het MBO en de PABO en met de opleiding van stagiaires. Zij bepaalt in overleg met collega's in welke groep stagiaires geplaatst worden.
- **Bedrijfshulpverleners (BHV 'ers).**
Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures met betrekking tot ontruimingen en noodsituaties. Tevens verlenen zij de eerste hulp bij ongelukken.
- **Aandachtsfunctionaris.**
De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie en het hanteren van de meldcode in de school. Ook geeft de aandachtsfunctionaris collega's advies en begeleiding bij vermoedens.

Professionalisering

Ons motto is 'een leven lang leren'. Jaarlijks wordt budget vrijgemaakt voor scholing en deskundigheidsbevordering. Dat kan zijn individuele studie van teamleden ter verbetering of uitbreiding van kennis en vaardigheden. Het team volgt jaarlijks gezamenlijk teamscholing. We plannen meerdere studiedagen. Op die dag(en) is de school gesloten. De data staan in de jaarkalender en worden ook via onze weekbrieven kenbaar gemaakt. Één collega is in het bezit van een Master E(ducational) N(eeds) in gedrag. Jaarlijks gaan de BHV-ers op herhaling.

Regeling bij afwezigheid van een leerkracht

Voor vervanging bij afwezigheid van een leerkracht is extra formatie aan de reguliere formatie toegevoegd. Zo is er (bijna) elke dag een leerkracht/onderwijsassistent aanwezig die geen groepstaken heeft en meteen kan worden ingezet. Mochten er meer leerkrachten afwezig zijn dan wordt een vervanger gezocht. Indien er geen externe vervanger beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht. Om de rust en de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij ernaar de vervanging van de leerkracht, bij zowel korte als langdurige afwezigheid, zoveel mogelijk door dezelfde perso(o)n(en) te laten invullen. Soms lukt dat niet, dan gaan we voor de best mogelijke oplossing voor de kinderen.

Stagebeleid

Ons schoolbestuur, Stichting De Hoeksche School, werkt samen met de PABO's in de regio. Dat betekent dat onze school regelmatig de begeleiding van stagiaires van deze opleidingen en andere ROC's op zich neemt. Zo kan de student het vak in de praktijk leren. Voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs vanuit de opleiding.

De begeleiding van stagiaires vraagt een zekere tijdsinvestering, maar wij dragen graag bij aan het opleiden van goede leerkrachten en onderwijsassistenten voor de toekomst.

Bovendien vergroot het de mogelijkheid voor de leerkracht om momenten van extra instructie of individuele aandacht voor een leerling te organiseren. Tenslotte is een stageperiode een prima kennismakingsmogelijkheid voor ons en de stagiaire, met het oog op een eventuele passende collega voor de toekomst. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

Samenstelling van groepen

Kinderen spelen met elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Wij vinden het belangrijk dat ze van elkaar leren en vertellen hoe ze hun taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost. En dat ze leren samenwerken en uitleggen aan anderen in hun eigen klas, maar ook daarbuiten. De leerstof wordt voornamelijk per jaargroep aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met verschillen. We passen coöperatieve werkvormen toe. We kennen zowel homogene als combinatiegroepen. In homogene groepen zitten alle kinderen uit hetzelfde leerjaar bij elkaar.

Schooljaar 2024-2025 hebben we 6 groepen, waarbij de kinderen verdeeld zitten over 2 groepen 1/2, een groep 3/6, groep 4, groep 5 en groep 7/8.

De groepsgrootte ligt meest wenselijk tussen de 20-24 leerlingen. Dat zorgt ervoor dat alle kinderen evenveel aandacht kunnen krijgen. Onderwijskwaliteit hangt af van de lesgevende kwaliteiten van de groepsleerkracht.

De op school aanwezige leerkracht voor vervanging kan extra instructie bieden aan individuele leerlingen of kleine groepjes of op een andere manier werkdrukverlagend bezig zijn. Indien een collega absent is, gaat vervanging voor. Eventuele stagiaires proberen we zo in te zetten, dat zij ook leerkrachten en leerlingen kunnen ondersteunen.

Continuurooster

Op onze school hanteren we een continuurooster. We verwachten dat alle kinderen tijdens de lunchtijd op school eten en spelen. De kinderen nemen dagelijks een eigen lunch mee. We gaan uit van een gezond lunchpakket. Zie het voedingsbeleid verderop in deze gids. Tijdens de lunchtijd kunnen kinderen ook vrij spelen. Dat doen zij onder toezicht, in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Het toezicht wordt verzorgd door vrijwillige ouders, die hiervoor een vergoeding ontvangen, o.l.v. een professional. Het toezicht is in lijn met het pedagogisch klimaat in de het IKC. De helpende ouders en de directeur van de school hebben hier jaarlijks minimaal 2 x formeel overleg over. Tevens is er regelmatig contact tussen leerkrachten en hulpouders. Er is een protocol over het toezicht door vrijwilligers opgesteld, dat jaarlijks wordt geëvalueerd.

Ouders kunnen ervoor kiezen om mee te helpen tijdens het spelen op het plein en krijgen daar een vergoeding voor en gratis scholing en begeleiding.

Om deze vergoeding voor het toezicht te kunnen betalen vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor het toezicht na de lunch op school die door de MR is vastgesteld op € 35,- per kind, per jaar.

Dit bedrag garandeert dat we het toezicht op de kinderen optimaal kunnen organiseren.

Naschoolse activiteiten

De Pijler werkt samen met diverse (sport-)verenigingen om onze leerlingen vertrouwd te laten maken met diverse sporten. Zo schrijven wij ons in met de groepen 5/6 en 7/8 voor het school voetbaltoernooi. Tijdens de jaarlijkse koningsspelen zoeken we samenwerking met Hoeksche Waard Actief. We gaan in op aanbiedingen van verenigingen voor sport clinics of organiseren zelf een aanbod m.b.v. professionele aanbieders.

Overige samenwerking

We werken structureel samen met allerlei geledingen in het dorp en de gemeente Hoeksche Waard, o.a. Hoeksche Waard landschap, RAD, bibliotheek Puttershoek, Café Gezien, Welzijn Hoeksche Waard, Hoeksche Waard Actief, Regiekr8, SMW, jeugdteam, de wijkagent, het ontmoetingscentrum en de ondernemers in Maasdam.

Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

In alle groepen van het kinderdagverblijf t/m groep 8 wordt thematisch gewerkt.

Ontwikkelingsprogramma voor 0-4 jaar

In de groepen van het kinderdagverblijf en in de peuterspeelzaal maken we gebruik van het ontwikkelingsprogramma Uk en Puk voor het aanbieden van activiteiten die de spraak/taal, motorische, sociaal-emotionele en zintuiglijke ontwikkeling stimuleren. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen bij hun spel en ontdekkingstocht. Zo doen de kinderen nieuwe vaardigheden op en maken ze op een natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en vastgelegd met behulp van het ondersteunende observatie instrument KIJK. Dit wordt ook gebruikt op en bij de overdracht naar de basisschool. Er is een 'warme' overdracht, door middel van een gesprek tussen pm'er en leerkracht.

Basisvakken onderwijs

Rekenen, lezen en taalverzorging vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen van groep 1 t/m 8.

Wereldoriëntatie en expressie

We werken met de methode Alles-in-1 in groep 4 t/m 8. Hierin wordt taal, lezen, zaakvakken, wereldoriëntatie en expressie betekenisvol en geïntegreerd aangeboden binnen een aantal thema's/ projecten per leerjaar. Aan het eind van de basisschool zijn alle kerndoelen aan bod geweest. Groep 1 t/m 3 werkt aan projecten die ook passen binnen de thema's van Alles-in-1. Zo krijgen zij ook een betekenisvol aanbod van wereldoriëntatie en expressie. De thema's van deze groepen hebben raakvlakken met de thema's van kinderopvang en peuterspeelzaal, waardoor één doorlopende leerlijn ontstaat.

Cultuureducatie

We hebben een intern cultuur coördinator die in een meerjaren beleidsplan beschreven heeft wat we doen op het gebied van cultuur en wat onze ambitie is. We werken nauw samen met CMK, muziekschool Hoeksche Waard en Maasmuziek.

Via CMK bieden we KIJK Kunst. Elk schooljaar gaan we met de verschillende groepen naar voorstellingen of theaters toe.

Via Muziekschool Hoeksche Waard geeft een gespecialiseerde muziekdocent muzieklessen.

In samenwerking met Maasmuziek leren we leerlingen in groep 5 een muziekinstrument bespelen. De leerlingen vormen vervolgens samen met de muzikanten een leerorkest en geven samen een uitvoering voor familie in De 3 Lelies. Dit vraagt van de kinderen doorzettingsvermogen, samenwerking, kritisch luisteren, oog-handcoördinatie, concentratie, etc.

We bieden projectonderwijs waarbij aan het eind van een project een creatieve presentatie of voorstelling gevraagd wordt van de kinderen, alleen of in groepsverband.

Alle groepen gaan jaarlijks op excursie passend bij het project of aanbod van dat moment.

We gunnen ieder kind het plezier van lezen. We stimuleren het leesplezier zodat kinderen nog meer gemotiveerd raken zelf te willen leren lezen. Dit bevorderen we door gebruik te maken van de

expertise van de Bibliotheek in Puttershoek, waarmee we nauwe banden onderhouden. Met behulp van subsidie wordt de samenwerking geïntensiveerd door dBos in te zetten.

Dat betekent de bibliotheek op school. Door deze samenwerking kunnen we:

- Tijdens de nationale voorleesdagen bezoeken we de bibliotheek.
- Er wordt een leesconsulente aan school verbonden.
- We schenken structureel aandacht aan leesplezier, -bevordering en -motivatie.
- Het team volgt scholing over dit onderwerp.
- Tijdens de kinderboekenweek is er aandacht voor een schrijver op het IKC.
- We stimuleren van harte dat kinderen lid worden van de bibliotheek.
- Uit het uitgebreide aanbod van de bibliotheek in Puttershoek, maken we jaarlijks een ruime keuze om ons onderwijsaanbod te verrijken IKC breed en per groep.

Verder hebben we rijk gevulde klassenbiebs met actuele aantrekkelijke boeken op niveau voor de kinderen en lezen de leerkrachten in alle groepen voor uit de nieuwste kinder- en prentenboeken.

Burgerschap

Het aanleren van een democratische houding is essentieel in onze samenleving.

De kinderen leren op school vaardigheden zoals rekenen en taal en ze leren hoe zij zich moeten gedragen. Dit alles leren ze echter ook in landen als Noord-Korea en China. Wij willen meer dan deze landen. Wij willen dat kinderen nadenken en dat zij zich op nette manier uiten als ze het er (niet) mee eens zijn. Denk na en kom op voor je mening zeggen we in de klas. Zeg hoe jij erover denkt en respecteer een andere mening. Zo leren we kinderen om te gaan met diversiteit op basis van onze waarden. De school is de samenleving maar dan in het klein, waar kinderen met vallen en opstaan oefenen in een democratische houding. Dat doen ze ook in de leerlingenraad. De leerlingenraad verTEGENWOORDigt de leerlingen. Een TEGENWOORD hoort erbij. Uit groep 5 t/m 8 wordt een afgevaardigde gekozen door de klas. De raad komt in principe wekelijks bij elkaar.

Uit de leerlingenraad wordt jaarlijks 1 kind gekozen dat deelneemt aan de Kinderraad van stichting De Hoeksche School. De Kinderraad komt 2 x per jaar bijeen op het bestuurskantoor. Besproken onderwerpen komen terug in de leerlingenraad.

Burgerschapsvorming is op onze school geen apart vak, maar een onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: taal, wereldoriëntatie en lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Onze doelen beslaan 4 gebieden; kennis, attitude, vaardigheden en reflectie. Het uitgebreid beleidsplan met aanbod en aanpak vindt u op de website.

Schoolbreed zetten we ons ieder schooljaar in voor een Goede Doelen Actie. Het Indiëmonument in Puttershoek is door de school geadopteerd en gr. 7/8 is jaarlijks bij de Indiëherdenking aanwezig. We gedragen ons SNOR. We hebben een burgerschapcoördinator die zorgt voor gestructureerd aanbod.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Deze methode omvat een scala aan vaardigheden zoals luisteren, communiceren, gevoelens uiten, assertief en/of weerbaar zijn, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Op welke wijze met het thema wordt omgegaan, is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Naarmate de groep ouder is, wordt het thema meer uitgediept. Deze methode bevordert dat kinderen zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige mensen. We gebruiken observatie en vragenlijsten om de sociale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen, te volgen en

waar nodig hulp te bieden aan de individuele leerling of groep. We doen een beroep op Hoeksche Waard Welzijn voor rots- en watertraining in een groep.

Spelend leren

Spelen is leren voor een kleuter. Door het imiteren van anderen, het meespelen van de leerkracht, verdieping van het spel, samen spelen, leren kleuters de wereld om hen heen kennen. Daarbij wordt de taal geactiveerd en gestimuleerd, waardoor de woordenschat van de leerlingen snel groeit. We onderscheiden verschillende aspecten aan de ontwikkeling van een kleuter:

- De taalontwikkeling
- Spel en spelontwikkeling
- Denkontwikkeling
- De sociale en emotionele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid

Door beredeneerde activiteiten wordt systematisch aan al deze ontwikkelingsgebieden gewerkt. De leerkrachten observeren de ontwikkeling van de kinderen en geven begeleiding en stimulans afgestemd op het ontwikkelingsniveau van elk kind. We werken met heterogene groepen. Dat houdt in dat jongste en oudere kleuters bij elkaar in een groep zitten, zodat ze van elkaar leren, voor elkaar zorgen en elkaar helpen. De dag begint met een inloop, daarna gaan de kinderen meestal in de kring. Daar wordt verteld, worden gesprekjes gevoerd, maar ook gezongen, taal- en rekenspelletjes gedaan en voorgelezen. Na de kring wordt er gespeeld en gewerkt in de klas. Tijdens het werken wordt ontwikkelingsmateriaal aangeboden en werken kinderen in hoeken, zoals huishoek, bouwhoek, lees- en rekenhoek. Na het spelen en werken is het tijd om even te pauzeren en iets te eten en te drinken. Daarna wordt er bij goed weer buiten gespeeld.

De leerkrachten van groep 1 en 2 werken beredeneerd en planmatig aan de doelen uit en met behulp van het door ons gebruikte observatie-/volgsysteem KIJK. Via de methode fonemisch bewustzijn komen o.a. de leesvoorwaarden (taaldoelen) aan bod. Alle andere activiteiten die worden aangeboden zijn onderdeel van gezamenlijke thema's. Zo leren de kinderen vanuit een betekenisvolle context aansluitend bij hun belevingswereld en wordt planmatig gewerkt aan de aansluiting op groep 3.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid

Leerlijnen zijn vastgesteld en geborgd op het gebied van basisvaardigheden ICT en mediawijsheid. Deze leerlijnen zijn geïntegreerd in ons aanbod.

In de maatschappij van tegenwoordig speelt de digitale snelweg een grote rol. Via het world wide web en social media is de hele wereld bereikbaar. Social media zijn nieuwe communicatiemiddelen die invloed hebben op onze communicatie. Door kinderen digitale vaardigheden mee te geven, leren we kinderen hoe hier zorgvuldig, succesvol en veilig mee om te gaan.

Alle leerlingen hebben een chromebook ter beschikking. Voor het werken op de chromebooks vragen we ouders aan het begin van het schooljaar oortjes of een koptelefoon mee te geven aan hun kind. Deze blijven het gehele schooljaar op school.

Verkeerseducatie

School op Seef is hét programma in Zuid-Holland voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen op de basisschool. De school heeft in schooljaar 2023-2024 wederom

het label behaald. Jaarlijks wordt de nodige aandacht aan de verkeerslessen gegeven, zowel theoretisch, middels de methode VVN, als praktisch met medewerking van 'verkeersouders'. De verkeerslessen worden vanaf groep 1 op speelse wijze gegeven en in groep 7 of 8 afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek dragen bij aan de ontwikkeling van nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen van kinderen. Kinderen hebben van nature een onderzoekende en ontdekkende houding. Die houding willen wij stimuleren. De techniektorens vormen in alle groepen het basisaanbod om structureel te werken aan techniek. We zetten (groot-)ouders in om deze lessen te begeleiden. Voor de groepen 4 t/m 8 bieden de lessen uit de methode 'Alles-in-1' mogelijkheden om onderzoek te plegen en wetenschappelijk inzicht te verwerven. De leerlingen komen in aanraking met oude technieken en worden gestimuleerd te experimenteren met nieuwe technieken in de workshops op de doedagen die deze methode aangeeft. Jaarlijks houden we een schoolbrede techniekdag. Op die dag krijgen de groepen 4 en 7 een gastles van Mad Science. De andere groepen werken met materialen uit de techniektorens of anderszins.

Bewegingsonderwijs

Groep 2 t/m 8 krijgt 1 x per week gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs. De leerlingen krijgen zo kwalitatief goede gymlessen en voor de leerkrachten werkt dit werkdrukverlagend. De gymlessen worden gegeven in Sporthal Duyvesteyn op Fazant 3. De leerkrachten nemen zelf ook 1 gymles voor hun rekening. Zij gebruiken voor deze lessen een moderne en eigentijdse methode. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Gymschoenen mogen niet buiten gedragen zijn en géén zwarte zolen hebben. Voor de gymlessen vragen we uw kind(eren) sieraden en/of horloges thuis te willen laten in verband met het zoekraken en de veiligheid. In groep 1 en 2 verzorgt de groepsleerkracht over het algemeen de lessen bewegingsonderwijs in het speellokaal in de school of buiten. De peuters van de kinderopvang sluiten, waar mogelijk, aan.

Gezonde school

Voor wat betreft het thema milieu en natuur bieden wij de kinderen buiten natuurlessen uit de leskist van IVN in het Tiny forest. Het tiny forest wordt ook gebruikt om te genieten van de natuur, bijv. door samen daar de lunch te gebruiken, op onderzoek uit te gaan, de rangers uit gr. 5/6 verzorgen het onderhoud en kinderen gebruiken het bos om avontuurlijke paden te vinden.

Het gebouw is duurzaam en met nadruk gericht op thema milieu en natuur door het gebruik van duurzame materialen als hout en bamboe, de inzet van zonnepanelen en een warmtepomp om energie op te wekken en een mos sedum dak om het regenwater mede op te vangen in de wijk. Alle groepsruimtes hebben aangrenzende patio's waarmee de werk-/speelruimte vergroot kan worden. De patio's worden ook gebruikt voor extra activiteiten in de buitenlucht. Op elke patio staat een vierkante meter tuin om de natuur met al haar facetten te observeren en te volgen, waardoor kinderen weten wat er speelt en leeft in de natuur.

Het plein is onlangs uitgebreid met een groene avonturen heuvel, haagjes en bomen die voor schaduw en uitdaging zorgen. Om het label Gezonde Schol te verkrijgen, implementeren we een gecertificeerd lesprogramma met structureel aandacht voor milieu en natuur.

Vormingsonderwijs

Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvattingen uit.

De kinderen van groepen 5 t/m 8 kunnen eens per week vormingslessen volgen. U kunt vooraf bij inschrijving, na overleg met uw kind, uw keuze kenbaar maken. De lessen worden gegeven door medewerkers van het Centrum voor Vormingsonderwijs. Zie voor meer informatie:

www.vormingsonderwijs.nl

Indien ouders geen keuze maken, blijft het kind tijdens deze lessen bij de groepsleerkracht en volgt het een aangepast programma.

Huiswerk

Huiswerk maken moet geleidelijk opgebouwd worden. Dat begint in groep 4 als de kinderen thuis plaatjes opzoeken, de tafels gaan oefenen, spreekbeurten en boekbesprekingen voorbereiden. Vanaf groep 5 krijgen kinderen wat meer huiswerkopdrachten. Dan krijgen de kinderen huiswerk voor bijvoorbeeld aardrijkskunde/topografie, geschiedenis, biologie en werkstukken.

Alle huiswerkopdrachten worden in de agenda van het ouderportaal genoteerd, zodat ouders met hun kind kunnen bekijken welke huiswerk afspraken gemaakt zijn. Vanaf groep 7 heeft ieder kind een eigen agenda nodig. Deze dient u zelf aan te schaffen. In de groepen daarvoor is het vrijwillig.

De Pijler heeft de volgende huiswerk afspraken:

- Groep 4: naar behoefte
- Groep 5: maximaal twee keer per week
- Groep 6: 2 tot 3 keer per week
- Groep 7: 3 tot 4 keer per week (15 tot 30 minuten per dag)
- Groep 8: 3 tot 5 keer per week (15 tot 30 minuten per dag)

Methoden

Op de Pijler gebruiken we de volgende methoden en materialen:

Groep 1 t/m 3

Methode:	Vakgebied:
Veilig leren Lezen	Aanvankelijk leesonderwijs groep 3
Getal en Ruimte	Rekenen
Pennenstreken	Schrijven
Basislessen bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs
Moet je doen	Drama en muziek
Uit de kunst	Kunst, cultuur, creatieve ontw.
Techniektorens	Techniek
Verkeersmethode van	Verkeer
Veilig Verkeer Nederland	
Fonemisch bewustzijn	Taalontwikkeling groep 1/2
KIJK!	Observatie instrument sociaal-emotionele ontw. groep 1/2

Groep 4 t/m 8

Methode:	Vakgebied:
Getal en Ruimte junior	Rekenen
Flits	Voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 7

Nieuwsbegrip (XL)	Begrijpend lezen
Alles Apart	Spelling
Alles-in-1	Taal
Alles-in-1	Aardrijkskunde
Alles-in-1	Geschiedenis
Alles-in-1	Engels
Alles-in-1	Drama, muziek, kunst, cultuur, creatieve ontw.
Alles-in-1	Burgerschap
Pennenstreken	Schrijven in groep 4 t/m 7
Basislessen bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs
Verkeersmethode van	Verkeer
Veilig Verkeer Nederland	
Techniektorens	Techniek
Mijn eigen bosatlas	Topografische- en studievaardigheden in groep 6, 7 en 8
Kinderen en hun sociale talenten	Sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8

In groep 3 krijgen de kinderen een etui en schrijfpotlood van school. Halverwege groep 4 krijgen zij ook een pen. Hiermee leren de kinderen netjes en ordentelijk werken. Als een pen kapot gaat bij juist gebruik wordt de pen 1 x door school (in groep 6 of 7) vervangen. Als de pen stuk gaat omdat er niet goed mee om is gegaan door de leerling, vragen wij om een bijdrage van € 4,50.

Urentabel

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	8	8	2	2	2	2	2	2
Totaal zint. en lichamelijke oefening	8.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal	3.30	3.30	5	5	5	6	6	6
- Schrijven			2	2	1			
- Lezen			3	3	3	3	3	3
- Engelse taal					1	1	1	1
Totaal taal	3.30	3.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
-voorbereidend rekenen	1	1						
-rekenen			5	5	5	5	5	5
Totaal rekenen	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Kennisgebieden								
- werken met ontwikkelingsmateriaal	6.00	6.00						
- geschiedenis, maatsch. verhoudingen					1	1	1	1
- aardrijkskunde, geestelijk stromingen, burgerschap	0.15	0.15	0.45	0.45	1.30	1.30	1.30	1.30
- verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- natuur- en milieu			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
- techniek			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Totaal kennisgebieden	6.15	6.15	2.15	2.15	4.15	4.15	4.15	4.15
Expressie	4.00	4.00						
- sociaal emotionele ontw.			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- beeldende vorming			1.15	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
- muziek			1	1	1	1	1	1
- spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
Totaal expressie	4.00	4.00	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal op het lesrooster	24.00	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

Groep 1 t/m 4 maakt 24 uur per week.

Groep 5 t/m 8 maakt 26 uur per week.

Kwaliteitszorg

Kindcentrum de Pijler biedt goede opvang en goed onderwijs én streeft altijd naar beter.

Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Jaarlijks wordt bij de kinderopvang de risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij veiligheid, gezondheid en kwaliteit wordt gemonitord. Deze 3 elementen blijven de verantwoordelijkheid van het bestuur De Hoeksche School kinderopvang. De bevindingen van de risico-inventarisatie worden ter kennisgeving gedeeld met betreffende bestuur.
- De GGD beoordeelt de kwaliteit en de veiligheid van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.
- De leeropbrengsten worden planmatig gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe het kwaliteitsinstrument WMK-PO.
- De tevredenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten wordt periodiek gepeild, vergeleken met de landelijke controle groep en vervolgens geanalyseerd. Daaruit vloeien mogelijke ontwikkel- en of verbeterpunten voort die we opnemen in het jaarplan.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor de school, de kinderopvang en de peuterspeelzaal wordt iedere vier jaar nieuw beleid geformuleerd dat wordt vastgelegd in het schoolplan/ontwikkelingsplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolplan en jaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

We werken systematisch aan onze kwaliteit. Om de kwaliteit te meten en te zien waar verbeterpunten liggen, maken we gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK-PO. Via dit instrument worden 1 x per 2 jaar ouders, leerlingen en leerkrachten bevraagd op hun tevredenheid. Jaarlijks wordt ons onderwijs door team en directie beoordeeld. Verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan.

Tweemaal per jaar worden onze opbrengsten geanalyseerd en beoordeeld op groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de resultaten worden groepsplannen voor het volgende half jaar vastgesteld en ontwikkelpunten voor de school.

Tevredenheidspeilingen

Uit de peilingen van maart 2023 blijkt dat respectievelijk ouders, leerlingen en medewerkers tevreden zijn over het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. Ouders geven de school een 7,5, de leerlingen geven de school een 8,2. De leerkrachten zelf scoren op tevredenheid een 7,9. In het schoolplan 2023-2027 staan verbeterpunten, die hieruit voortgekomen zijn.

Onderwijsinspectie

In juni 2022 heeft de inspectie de Pijler bezocht. Dit was een verificatieonderzoek n.a.v. een bestuur onderzoek. De inspectie heeft onderzoek gedaan naar IKC vorming en ontwikkeling. En daarbij nadrukkelijk geobserveerd hoe de doorgaande lijn van peuters naar kleuters eruit ziet. De inspectie vond dat het wel SNOR zat op IKC de Pijler. Het rapport is in juli gedeeld met het bestuur en is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie. De inspectie hanteert een cyclus van 4 jaar

binnen het reguliere toezichtkader.

Onderwijskundig beleid

De volgende **doelen uit het jaarplan 2023-2024 zijn gerealiseerd:**

- Realiseren van meer na schoolse activiteiten voor alle kinderen in Maasdam; Helaas is niet al het aanbod uitgevoerd vanwege gebrek aan belangstelling.
- Zichtbaarheid van het IKC in het dorp vergroten door meer interactie van de groepen in het dorp; Ook de kinderopvang trekt er regelmatig op uit, denk aan boodschappen doen, naar het hertenkamp.
- Grotere zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen voor de leerlingen door input leerlingen mee te nemen in beleid;
- Verbeteringen doorvoeren n.a.v. uitgezette quickscan onder het team na bespreking tijdens teamvergaderingen.
- Communicatie tussen school en ouders optimaliseren met inzet van de resultaten van de poll;
- Ontwikkeling van de interne begeleiding; De IBer heeft diverse scholingen gevolgd.
- Teamscholing: doelgericht werken aan onze schoolambitie;
- Minimaal 2x per jaar feedbackgesprekken voeren met kinderen volgens het Ivs IEP;
- Voortzetten van de talentlessen voor groep 5, 6, 7 en 8 m.m.v. Talentdenken.nl

Voornemens 2024-2025

- Structureel buitenlessen geven en toevoegen aan het curriculum in het kader van Gezonde School;
- Thematisch onderwijs IKC breed zichtbaar en voelbaar maken voor de kinderen;
- Mogelijkheden onderzoeken van de ouderrapportage van KIJK;
- Aandacht voor de executive vaardigheden van kinderen;
- Met behulp van subsidie vanuit de Impulsregeling realiseren van dBos, de bibliotheek op school, waaronder werken aan leesmotivatie en teamtraining technisch leesonderwijs;
- Doorontwikkeling van IB naar KC;
- Optimaliseren van het werken met de doelenplanners bij de methode Getal en Ruimte;
- Vernieuwen van materiaal, in dit geval van de chromebooks;

Begeleiding van kinderen

We houden de vorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een kind extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De kind- en leerlingenzorg wordt gecoördineerd door Interne Begeleiding (IB) i.s.m. de directeur en/of pedagogisch coach. IB wordt betrokken bij hulpvragen uit de kinderopvang.

Zicht op ontwikkeling groep 1 t/m 8

Bij de kinderopvang en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met "KIJK". Daarin wordt de ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht door observaties i.p.v. toetsen. Er is een warme overdracht van een kind bij de overgang van kinderopvang (na toestemming van ouders) naar onderwijs en in onderwijs na elk schooljaar.

De leerlingen van gr. 3 t/m 8 worden op cognitief gebied gevolgd door middel van een LVS, d.w.z. Leerlingen Volg Systeem. Wij gebruiken hiervoor het onderdeel Hoofd van het lvs IEP. We nemen vragenlijsten af bij de kinderen om ook het onderdeel Hart en handen in beeld te brengen voor de kinderen en onszelf.

Bovengenoemde instrumenten vormen samen met groeps- en leerling besprekingen een cyclisch model. Dit resulteert in een planmatige aanpak per leerjaar in een groepsplan dat 2x jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt. En is leidend voor het handelen van de leerkracht en het onderwijsaanbod gedurende die periode. Tijdens de warme overdracht aan het eind van elk schooljaar is er een derde moment van bezinning over de -onderwijs- behoeften van de leerlingen.

Naast de toetsen van het LVS (= niet-methode gebonden toetsen) hanteren we methode gebonden toetsen. De mogelijkheid bestaat dat er verschillen zijn tussen de uitslagen van de methode gebonden en de methodeonafhankelijke toetsen. Alle uitslagen van beide toetsen worden ingevoerd in het administratiesysteem, waardoor we op transparante en objectieve wijze zicht houden op de vorderingen van de kinderen.

In het kader van passend onderwijs biedt onze school brede basisondersteuning, zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel, dat terug te vinden is op onze website. Er is ook extra ondersteuning mogelijk. Voor beide vormen van ondersteuning geldt dat n.a.v. data analyse, observaties, gesprekken met ouders en/of leerlingen in een plan SMART wordt aangegeven wat de aanpak voor een bepaalde periode wordt en wanneer een evaluatie volgt.

Toetsing en rapportage groep 1 t/m 8

Voor de kinderopvang en de kleuters gebruiken we het observatiesysteem "KIJK!" dat de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 6 jaar in kaart brengt.

Voor de kinderen in groep 3 t/m 8 werken we met het LVS van IEP (Inzicht Eigen Profiel).

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. IEP houdt daar rekening mee. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich heeft ontwikkeld (groei). Door betekenisvol toetsen brengt het IEP volgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroot wordt. De gegevens die voortkomen uit het leerlingvolgsysteem worden in het digitaal leerling administratie- en volgsysteem Parnassys vastgelegd.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per schooljaar een rapport. Alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Zowel ouders als leerkrachten kunnen ook tussendoor initiatief nemen om een afspraak met de leerkracht of IBer te maken.

De kinderen uit groep 1/2 ontvangen in die periode ook een uitnodiging om de voortgang van hun kind te bespreken. De oudste kleuters ontvangen een 'rapport' als zij naar groep 3 gaan.

Welkomstbijeenkomst/welkomstgesprekken/algemene ouderavond

Het schooljaar start voor alle ouders, kinderen en leerkrachten met een IKC brede welkomstbijeenkomst na schooltijd, waarvoor iedereen wordt uitgenodigd. Deze bijeenkomst heeft als doel elkaar te ontmoeten en leren kennen.

Indien de welkomstbijeenkomst niet toereikend is om alle informatie te delen met elkaar, vinden welkomstgesprekken voor kinderen van groep 1 t/m 8 plaats in september op aanvraag van ouders of de leerkracht. Tevens houden we jaarlijks 1 algemene ouderavond.

Instructie volgens EDI

Ons onderwijs heeft als doel om de leerstof succesvol aan te bieden bij alle leerlingen.

De leerkrachten geven instructie volgens het Expliciete Directe Instructie model. Deze wijze stelt de leerkrachten in staat instructie te geven naar behoefte van de leerlingen. De hele groep krijgt basisinstructie. De kinderen die blijf geven van het begrijpen van de stof, kunnen eerder zelfstandig aan het werk bijv. door te compacten, verrijken of reguliere oefenstof. Aan de kinderen die meer uitleg nodig hebben wordt verlengde instructie gegeven. Zo krijgen alle kinderen precies wat ze nodig hebben. Alle kinderen ontvangen feedback op hun werk.

Het EDI-model bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Na de basisinstructie volgt controle van begrip. Kinderen die het lesdoel behaald hebben kunnen verder met inoefenen van de aangeboden lesstof. Kinderen die het doel niet behaald hebben of kinderen die werken aan een ander doel komen in aanmerking voor verlengde instructie. De leerkracht noteert de voortgang in het groepsplan (lezen en taalverzorging) of in de doelenplanner (rekenen). Dit proces wordt gemonitord door de intern begeleider en per halfjaar geëvalueerd.

Onderwijs op maat

-Aandacht voor begaafde leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat ook kinderen met uitstekende scores geprikkeld en uitgedaagd blijven. Hierbij kiezen we ervoor, dat deze extra instructie/zorg zoveel mogelijk in de eigen klas plaatsvindt. We hebben een beleidsplan Meer- en of hoogbegaafdheid de Pijler.

- Aandacht voor kinderen die belemmeringen ervaren om zich de leerstof eigen te maken.

Samen met ouders onderzoeken we de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Waar nodig en mogelijk spelen we daarop in, te denken valt aan; verlengde instructie, dichtbij de juf zitten, een eigen werkplek, een koptelefoon, wiebelkussen, aanbrengen van extra structuur in het werk, etc.

-Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief.

Naast het opstellen van groepsplannen, kan het voorkomen dat er een individueel handelingsplan wordt opgesteld. Dit houdt in dat een leerling een eigen leer- of ontwikkelingslijn volgt voor betreffende vakgebied(-en). Dit plan wordt opgesteld door de leerkracht met medewerking van IB.

De mogelijkheid bestaat dat het onderwijsaanbod of de aanpak voor een kind niet toereikend is; de leerkracht stelt dan een hulpvraag aan de IBer. Als dat contact tot onvoldoende resultaat leidt, kan advies gevraagd worden via CLB (consultatieve leerkracht begeleider) of rechtstreeks aan het SWV.

Mocht dit alles niet voldoen, dan bestaat de mogelijkheid dat wij, in overleg met u, uw kind aanmelden bij de ondersteuningscommissie van het SWV voor nader onderzoek. Deze commissie zal door middel van een intake alle belemmerende en stimulerende factoren nauwkeurig in kaart brengen, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Na de intake geeft de ondersteuningscommissie advies over de ondersteuning die het kind nodig heeft.

Als leerlingen een indicatie Speciaal Onderwijs hebben wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld (OPP). Voor het opstellen van aanpak en begeleiding aan een leerling met geheel eigen leerlijn zetten we hulp en/of ambulante begeleiding in van het betreffende speciaal onderwijs.

Dyslexieprotocol

Op school hanteren we een dyslexieprotocol beschreven in een beleidsstuk: Protocol leesproblemen en dyslexie, gebaseerd op de protocollen van H. Wentink & L. Verhoeven, en Masterplan Dyslexie. Dit beleid is geactualiseerd in schooljaar 2021-2022. We stemmen af op de individuele onderwijsbehoeften van betreffende leerlingen. We nemen ouders mee in onze aanpak.

Preventief leesprogramma Bouw!

Op onze school werken we met Bouw! Bouw! is het interventieprogramma dat voorziet in extra ondersteuning, instructie en oefening in (voorbereidend) lezen van leerlingen in groep 2 t/m 4 die risico lopen op leesachterstand en -problemen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, leerlingen uit hogere groepen, leerkrachten of onderwijsassistenten fungeren als tutor. Bouw! bestaat uit computerlessen voor het aanleren, oefenen, herhalen en toepassen van de leerstof. Deze zijn voorzien van heldere instructies voor de tutor, zodat er zowel op school als thuis mee gewerkt kan worden.

Soms hebben kinderen in groep 2 expliciete instructie en oefening nodig om goed voorbereid naar groep 3 te gaan en niet direct op achterstand te staan. Door hen al in groep 2 te laten werken met Bouw!, krijgen zij meer vaardigheid en zelfvertrouwen en daardoor ook meer motivatie om te leren lezen. Om tot volledige beheersing te komen wordt de interventie in groep 3 en 4 voortgezet. Het programma kan ook vanaf begin groep 3 of later worden ingezet bij leerlingen die er behoefte aan hebben.

In de basisondersteuning is Bouw! vastgelegd als volgt:

Niveau 0: Bouw! ter voorkoming van leesproblemen en ED in het basispakket van alle scholen

Niveau 0': Leerkrachten zijn op de hoogte van (de voortgang in) Bouw! door informatie Bouw! coördinator en tutores. Ze stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.

Niveau 1: Interne ondersteuning door Bouw! coördinator

Niveau 2: Externe ondersteuning door experts (Leestalent)

Handelingsgericht werken

Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt (HGW) door de leerkrachten, om zo te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. De uitgangspunten van HGW zijn:

- De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders staan centraal.
- De werkwijze is systematisch, transparant en cyclisch.
- De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.
- Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader (d.w.z. leerkrachten, interne begeleiders/zorgteam, ouders, kind, CLB en externe deskundigen werken constructief samen.)
- Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.

- Er wordt oplossingsgericht gewerkt.
- Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

Overgang kleutergroep 2 naar groep 3

In de Wet op het Primair Onderwijs staat dat de school per individuele leerling de overgang naar groep 3 moet bekijken, los van de geboortedatum. De onderwijsinspectie ziet hierop toe. Elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Het nemen van de beslissing ten aanzien van de doorgaande ontwikkeling van het kind doen we aan de hand van observaties van het spel, KIJK registratie en het schoolrijpheid protocol. Aspecten die belangrijk zijn:

- De werkhouding van het kind moet goed zijn; een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken, gemotiveerd zijn om te werken en het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke werkjes.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind; speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen.
- Hoe staat het kind in de spelontwikkeling; is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat, beheerst het de leesvoorwaarden.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Een kind heeft een goede fijne motoriek vanwege het leren schrijven.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind inzicht hebben in hoeveelheden, meten, wegen, cijfers en getallen en logisch kunnen denken.
- Het kind moet een goede concentratie hebben en gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.

Over het algemeen geldt dat kinderen, bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan, een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong hebben op leeftijdsgenoten, alles goed mee kunnen doen met groep 2 en zich structureel sneller ontwikkelen. Dit omdat kleuters zich grillig ontwikkelen en daarmee ontwikkelingsvoorsprongen bijna standaard zijn. Er blijft sprake van uitzonderingen omdat in groep 2 veel aandacht geschonken wordt aan de brede ontwikkeling van de kinderen en in groep 3 meer aandacht is voor het cognitieve aspect. Dit is iets waar kinderen wel aan toe moeten zijn. In geval van vroegtijdig naar groep 3 gaan, beslist de leerkracht van het kind, na zorgvuldig onderzoek samen met IB.

Doubleren en versnellen

Doublure gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend en aantoonbaar achterblijven en school tot de conclusie komt dat herhaling van de leerstof een positief effect heeft. Om te voorkomen dat een kind zijn verdere schoolloopbaan steeds meer aangewezen is op extra hulp om de basisstof te kunnen volgen, kan besloten worden een leerling een aparte leerlijn te laten volgen. Dit wordt altijd besproken met de ouder(s), de groepsleerkracht en IB. Doel is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Doublure vindt hoofdzakelijk plaats in de onder- en middenbouwgroepen (groep 2, 3, 4). In deze groepen wordt namelijk de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Het uiteindelijke besluit ligt altijd bij de directeur en is bindend.

In uitzonderlijke gevallen gaan we over tot het laten versnellen van leerlingen. Dat gebeurt in nauw overleg met ouders, waarbij op alle ontwikkelingsgebieden of vakgebieden sprake moet zijn van een aanzienlijke voorsprong t.o.v. de rest van de groep. Ook hierbij is altijd de IBer betrokken.

Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

IKC de Pijler werkt, zoals alle basisscholen in de Hoeksche Waard, volgens de afspraken van het SWV 28.04. Indien school handelingsverlegen is, zoekt zij advies, hulp en/of ondersteuning bij de deskundige externen van de ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband. (zie ook het schoolondersteuningsplan op de website van de school)

Het komt voor dat ouders/verzorgers zelf of voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning in de vorm van observaties of behandelingen voor hun kind(eren) te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. In een gesprek tussen ouders en IB/directie wordt verkend of er een uitzondering gemaakt kan worden. Dat hangt af van het doel, de uitvoerbaarheid en belastbaarheid van de behandeling/observatie voor de rest van de groep en de leerkracht(-en). Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Het gemiddelde resultaat op de eindtoets IEP van onze school de afgelopen jaren.

Schooljaar	OBS de Pijler	Landelijke gemiddelde
2020*	Geen centrale eindtoets i.v.m. de uitbraak van Covid-19 in Nederland.	
2021	81	79
2022	83	80
2023	79	79
2024	78	78

Onderstaand schema geeft aan naar welke vorm van vervolgonderwijs onze kinderen zijn gegaan.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO	24%	12%	32%	13%	7%
HAVO/VWO	23%	30%	26%	26%	7%
VMBO GL-TL /HAVO	47%	52%	32%	27%	40%
VMBO K/GL-TL	6%	6%	5%	27%	33%
VMBO Basis/Kader	0%	0%	5%	7%	13%
praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%

Onze school onderhoudt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Jaarlijks onderzoeken wij of de leerlingen in de derde klas van het voortgezet onderwijs nog op het door ons geadviseerde onderwijsniveau presteren. Hieruit blijkt dat onze advisering goed is.

Oriëntatie op het voortgezet onderwijs

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs bieden we talentlessen aan. De leerlingen uit groep 7 en/of 8 bezoeken o.l.v. de leerkrachten verschillende VO scholen in de Hoeksche Waard. Er wordt dan een groepsactiviteit gevolgd.

Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd plaats te vinden. De directie kan hiervoor geen toestemming verlenen onder schooltijd. Buiten de reguliere schooltijden zijn er voldoende mogelijkheden om een kind kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs. De woensdagmiddag is hiervoor uiterst geschikt en het kan natuurlijk ook na 15.00 uur.

Procedure eindadvies basisschool

Eind **groep 7** geeft de school een indicatie van het niveau van de leerling, kortgezegd preadvies, aan leerling en ouders. We gebruiken hiervoor de gegevens van IEP en van eigen toetsen en observaties.

Tijdpad **groep 8**:

oktober	Aanmelden voor de doorstroomtoets (IEP)
november	Afname B8 toets (IEP)
januari	Bespreken voorlopig schooladvies met ouders en leerling
4 en 5 februari	Afname doorstroomtoets
uiterlijk 15 maart	Ontvangst uitslag doorstroomtoets
uiterlijk 24 maart	Bespreken definitief schooladvies met ouders en leerling
25-31 maart	Centrale aanmeldingsweek VO
Uiterlijk 12 mei	Besluit over toelating middelbare school

*Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte volgt in juni een tijdpad vanuit het SWV

In januari wordt het voorlopig schooladvies gedeeld. Dit wordt vastgesteld op basis van de gegevens uit lvs IEP, methodegebonden toetsen en observaties van o.a. de werkhouding, concentratie en taakgerichtheid door leerkrachten uit groep 6, 7 en 8 en vastgesteld door de leerkracht(-en) van gr.

8, de IBer en directeur. Indien de leerling een hoger toets advies krijgt n.a.v. de doorstroomtoets, dan het voorlopig advies, geeft de school een definitief hoger schooladvies. Leerlingen moeten voor 1 april ingeschreven zijn op de VO scholen door ouders.

Logopedie

In ons IKC is Spreekvaart Logopedie gevestigd. Logopediste Valérie Meijs behandelt leerlingen op school op maandag.

De logopedist onderzoekt en behandelt problemen die zich voordoen op het gebied van spraak, taal, stem, stotteren, afwijkende mondgewoonten, lees- en spellingsproblemen en communicatie.

Logopedie wordt volledig vergoed vanuit de basisverzekering. Er is in de meeste gevallen geen verwijzing van huisarts of arts meer nodig. Voor vragen, advies en aanmelden kunt u terecht bij het administratiekantoor (telefoonnummer Spreekvaart Logopedie 0186-680176). Voor inhoudelijke vragen kunt u Valérie ook mailen (valerie@spreekvaart.nl).

Valérie Meijs van Spreekvaart Logopedie is als dyslexiespecialist ingeschreven in het dyslexie register van de NVLF. Ze is bevoegd om dyslexiebehandelingen uit te voeren. Dyslexie onderzoek kan gedaan worden bij de dyslexietak van Spreekvaart, Basisvaart. Dit traject loopt altijd via school en de Poortwachter. Bij constatering van een ernstige dyslexie worden het onderzoek en de behandelingen vergoed. Als u hiervoor niet in aanmerking komt, kan er altijd contact opgenomen worden om andere mogelijkheden te bespreken. Het tel. nr. van Basisvaart is: 0186-700205.

Veiligheid, gezondheid en voeding

Hoe gaan we met elkaar om op IKC de Pijler

Op De Pijler hebben we 3 O's van ontmoeten, onderzoeken en ontdekken van De Hoeksche School 'vertaald' naar 3 kernwaarden: Vertrouwen, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in ons gedrag: SNOR.

S Samen; je helpt elkaar, je speelt samen en leert van elkaar

N Netjes; je bent netjes tegen elkaar, je zorgt goed voor je werk en alle materialen op school*

O Open; je voelt je veilig genoeg om zelf te vertellen en je staat open om te luisteren naar een ander

R Rustig; je praat rustig en met respect tegen een ander en je loopt rustig door de school

In samenspraak met de kinderen maakt de leerkracht deze jaarlijks groepseigen, waardoor ieder kind zich verantwoordelijk en betrokken voelt bij het samen een fijne groep zijn.

Daardoor kunnen wij zeggen:

“Met plezier naar de Pijler, want daar zit het wel SNOR”

De gedragsregels gelden voor iedereen. Wij vragen ouders ook thuis SNOR te gebruiken. Dat is fijn voor het kind. Zo versterken we elkaar en daarmee het positieve gedrag van de kinderen. We spreken af dat jassen, tassen, petten e.d. aan de kapstok gehangen worden tijdens schooltijd.

Boeken, huiswerk, enz. worden in een tas vervoerd. Ballen worden buiten gebruikt.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of verlies of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen. Als blijkt dat school materialen beschadigd of vernield worden door een leerling, zullen wij een vergoeding vragen aan de ouders van het betreffende kind.

Iedere dag besteden we aandacht aan onze waarden en regels. Dat kan naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis of omdat het onderdeel van het rooster is. We noemen dit waardengericht opvoeden en doen dit zoveel mogelijk op positieve wijze door bijv. de kinderen te complimenteren wanneer ze zich gedragen op een manier die bij onze waarden past. Essentieel daarbij is dat we kinderen leren verantwoordelijk te zijn. We leren ze elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. We leren ze dat meeloper zijn bij ongewenst gedrag, net zo fout is als dader zijn. Een goede sfeer, een fijn veilig samenzijn is een voorwaarde om te komen tot optimaal leren.

Pedagogisch klimaat

Doordat medewerkers én kinderen in de groep zorgen voor een veilige en open sfeer, realiseren we een fijn pedagogisch klimaat wat pesten tegengaat. Indien sprake is van pestgedrag bespreekt de leerkracht het pestgedrag met leerlingen en betreffende ouder(s).

De leerkracht bespreekt gedrag en acties met de IBer/dir. en maakt eventueel gebruik van een sociogram. Alle gegevens geven informatie over hoe de relaties in een groep zijn verdeeld. De uitslag wordt besproken met de ouder(s). Bij ernstig en structureel pestgedrag bestaat de mogelijkheid met de schoolmaatschappelijk werkster en betrokkenen naar oplossingen te zoeken. Bij zeer ernstige vormen vraagt de directie advies aan het bestuur.

Digitaal plagen en pesten vindt vaak na schooltijd plaats. Het gebeurt onder andere via social media.

Indien ouders constateren dat hun kind digitaal wordt gepest of zelf pest, vragen wij hen contact op

te nemen met de groepsleerkracht. Gezamenlijk bespreken we passende oplossingen die we vervolgens uitvoeren. We vinden het belangrijk hier aandacht aan te besteden, onder meer door kinderen te helpen mediawijs te zijn. De aandacht op school voor dit thema gaat goed samen met de aandacht die er bij u thuis aan dit onderwerp besteed kan worden. Door deze gezamenlijke aandacht, bereiken we maximaal effect bij de kinderen.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. Alle leerlingen hebben een eigen account waarmee ze inloggen op een chromebook. Op de chromebooks verwerken zij instructie middels methodische software, zoeken zij informatie of maken er werkstukken. De hedendaagse software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. We leren kinderen hierbij mediawijs te zijn, door bijvoorbeeld het belang van wachtwoorden aan te leren.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is tussen 8.30 en 14.30 uur niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht. Een mobiele telefoon van een leerling is niet in de klas aanwezig en gaat niet mee op schoolreis, excursie of kamp. Bij overtreding van voorgaande kan de leerkracht de mobiele telefoon afnemen voor de rest van de dag. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van een telefoon of andere eigendommen die mee naar school genomen worden.

Voeding en traktaties

Voor de kinderen van de opvang geldt dat wij, naast tussendoortjes, ook zorgen voor de lunch, fruithapjes en de flesvoeding. In de korte pauzes eten de kleuters fruit of groente dat zij van thuis hebben meegebracht. Ook drinken zij gezond, geen koolzuurhoudende dranken. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat dit wordt voortgezet in groep 3 t/m 8. We vinden het van belang dat alle kinderen een gezonde pauzehap tot zich nemen. De leerkrachten en pm'ers hebben tijdens eet/drink momenten aandacht voor:

- Kinderen leren eigen keuzes te maken en aan te geven wat zij wel/niet willen.
- Kinderen leren op een verantwoorde manier omgaan met voeding.
- Kinderen leren wat er wel/niet kan tijdens de eet/drink momenten.
- Gesprekjes met de kinderen en kinderen onderling over eten op een positieve manier.

Voor een gezonde lunch adviseren wij de richtlijnen van de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum, zie www.voedingscentrum.nl Wij vinden het belangrijk aandacht te schenken aan gezond eten van kinderen en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling.

Een verjaardag betekent feest en daarbij hoort meestal een traktatie. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Voor traktatie-ideeën adviseren wij de website www.gezondtrakteren.nl. Traktaties die voldoen aan het criterium weinig suiker, weinig vet en weinig zout zijn ook toegestaan. Bij warm weer kan uw kind ook een waterijsje trakteren. Het uitgebreide voedingsbeleid van de kinderopvang volgens de richtlijnen van het voedingscentrum is terug te lezen op de website www.dehoekscheschool.nl/kinderopvang

Allergieën

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s) om de school op de hoogte te stellen en te houden van het voorkomen van een allergie bij hun kind. Bij inschrijving van de leerling wordt via het inschrijfformulier gevraagd of het kind een allergie heeft. Ouders en de groepsleerkracht wisselen ieder jaar opnieuw informatie uit over de allergie. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouder(s).

De ouder(s) is (zijn) tevens verantwoordelijk voor het schriftelijk indienen van de instructie wat te doen bij een allergische reactie. Ook de manier van toedienen van eventuele medicatie dient hierin vermeld te zijn. De eindverantwoordelijkheid voor deze handelingen blijft bij de ouder(s) liggen. School heeft een protocol 'medicijn toedienen' wat gehanteerd wordt in geval gevraagd wordt aan leerkrachten medicijnen toe te dienen.

De ouder(s) en groepsleerkrachten communiceren verder over wat voor het kind een geschikte traktatie is. Zo nodig zorgen de ouders voor een apart trommeltje met traktaties.

Medicijnprotocol

Als kinderen onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, moet(en) de ouder(s) hiervoor toestemming verlenen door een toestemmingsverklaring in te vullen. Deze verklaring is bij de directie is te verkrijgen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd, bijv. het toedienen van een zetablet of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het personeel begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor het niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld. Personeelsleden moeten, indien zij medische handelingen verrichten, over de vereiste kennis en of bekwaamheid beschikken. Stichting De Hoeksche School hanteert een protocol als handreiking aan scholen hoe in voorkomende gevallen te handelen.

Besmettelijke aandoeningen

Indien ouders het vermoeden hebben dat hun kind een besmettelijke aandoening heeft, is het verstandig de huisarts te raadplegen om een diagnose te laten stellen. Wij willen na deze diagnose graag geïnformeerd worden om te beoordelen of het kind het IKC mag bezoeken. Wij laten ons daarbij adviseren door het handboek van de GGD en richtlijnen van het RIVM. Bij twijfel winnen wij advies in bij onze schoolarts en/of schoolverpleegkundige.

Hoofdluis is een besmettelijke aandoening die niet levensbedreigend is, maar wel als lastig wordt ervaren. Hoofdluis is te bestrijden. Indien een kind hoofdluis heeft, vragen wij ouders dit ons te melden waarna wij de betreffende groep(en) schriftelijk informeren. Ouders wordt gevraagd hun kind en andere gezinsleden te behandelen met de daarvoor bestemde middelen en voorzorgsmaatregelen te nemen (wassen linnengoed, zorgvuldig stofzuigen etc.). Het is vooral van belang het haar 2x daags zorgvuldig te kammen met een speciale luizenkam, gedurende 2 weken.

Jeugdgezondheidszorg

Op de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD zijn een jeugdverpleegkundige en een schoolarts aanwezig, die jaarlijks de kinderen van groep 2 en 7 oproepen voor een onderzoek. De nadruk van deze onderzoeken ligt op het vroegtijdig opsporen en voor zover mogelijk het voorkomen van lichamelijk en/of psychische problemen. Een deel van deze onderzoeken vindt plaats op school, een deel in het gebouw van de GGD. Een oproep voor een onderzoek ontvangen de ouders rechtstreeks of via hun kind vanuit de school. Voor leerlingen uit alle groepen is consultatie van de arts of verpleegkundige mogelijk. Ouders kunnen een afspraak maken met de afd. Jeugdgezondheidszorg.

Een logopedist van de GGD screent elk jaar alle kleuters van groep 2. Eventueel kunnen ook 4-jarige kleuters door de leerkracht worden aangemeld. Vooraf wordt ouder(s) toestemming gevraagd voor dit onderzoek. Deze logopedist bekijkt of een kind problemen heeft met het begrijpen van gesproken taal en/of met spreken. Goed kunnen spreken en taal goed kunnen begrijpen is belangrijk voor het contact met anderen, om je te kunnen uiten en om instructies van de leerkracht te kunnen begrijpen. Ook let de logopedist op de stem, het gehoor, het monddrag en of het kind vloeiend kan spreken. Voor het latere lezen en schrijven moeten kinderen klanken goed van elkaar kunnen onderscheiden, herkennen en onthouden.

Wanneer de logopedist het idee heeft dat een kind een probleem heeft in de spraak- en taalontwikkeling zal het kind verder worden onderzocht. Als dit het geval is, krijgen ouders hierover bericht. Mogelijk zal de logopedist ouders dan uitnodigen voor een gesprek. De uitslagen van de onderzoeken worden opgeborgen in het leerlingdossier op school en in het jeugdgezondheid zorgdossier bij de schoolarts van de school. Ouders kunnen desgewenst inzage of een kopie ontvangen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er voor kinderen die niet bij hun juf of meester terecht kunnen om wat voor reden dan ook. Voor kinderen die hun problemen heel graag met iemand willen delen. Ouders die zich niet voldoende gehoord voelen of (nog) onvoldoende goed contact hebben met de leerkracht van hun kind(eren). Alle betrokkenen rond school die zich op een bepaald moment onveilig voelen en het willen bespreken met iemand die onafhankelijk is.

Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en zal samen met het kind of de volwassene het probleem proberen zo helder mogelijk te krijgen. Samen gaan ze na wat de mogelijkheden zijn om het probleem aan te pakken. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de juiste externe hulp of oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.

Mirjam van der Boor is vertrouwenspersoon. Alle gesprekken of klachten zullen met de nodige zorg en integriteit worden behandeld. Een vertrouwenspersoon heeft de plicht tot geheimhouding. U kunt haar contacten via m.vanderboor@dehoekscheschool.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Zijn er zorgen over het gedrag van uw kind? Zijn er spanningen thuis of in de omgeving van uw kind en ziet u dat uw kind er last van heeft? Is er iets gebeurd dat uw kind zeer aangrijpend vond, zoals een overlijden of een echtscheiding? School biedt in dit soort situaties, schoolmaatschappelijk werk aan. Aan de school is een vaste schoolmaatschappelijk werkster van Kwadraad verbonden. De maatschappelijk werkster is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die onder andere met gedrag en opvoeding te maken hebben. Dit kan te maken hebben met problemen in de thuissituatie, spanningen, overlijden, echtscheiding. Maar ook wanneer zich op school situaties voordoen of in de omgeving, die van invloed zijn op het gedrag van een kind, kan de schoolmaatschappelijk werkster helpen.

De schoolmaatschappelijk werkster werkt nauw samen met de interne begeleider van school. Ouders kunnen via school of zelf contact opnemen met haar. In een gesprek zal zij met ouders de situatie bespreken. Zij zal zich in samenwerking met school vooral richten op het voorkomen van problemen met en rond het kind. Wanneer er meer hulpverlening nodig blijkt voor het kind of het gezin, zal zij met ouders meekijken welke hulpverlening dan gewenst.

Zonder toestemming van ouders, wordt er geen privé informatie aan school verstrekt. Met ouders wordt besproken welke afspraken wel gedeeld kunnen worden met de leerkrachten die in het belang

van het kind zijn. Ouders kunnen bij de leerkracht aangeven dat zij graag contact willen opnemen met schoolmaatschappelijk werk, maar kunnen ook direct contact opnemen.

Onze maatschappelijk werkster is **Solé van Leenen**. Haar email: s.vanleenen@kwadraad.nl

U kunt telefonisch contact opnemen via 06-11926651 of 088-9004000

Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

In ons IKC wordt een ontruimingsplan gehanteerd. In dit plan staat beschreven hoe te handelen in geval van een brand, een gaslek of een andere gevaarlijke situatie ontstaan in school of in de omgeving. Dit plan wordt twee keer per schooljaar met alle aanwezigen in het gebouw uitgevoerd, waarna knelpunten geëvalueerd worden.

Toezicht plein en speeltoestellen

Vanaf 15 min. voor schooltijd tot 5 minuten erna wordt er door leerkrachten toezicht gehouden op het plein volgens een rooster. Tijdens de kleine pauze van de leerlingen houden de groepsleerkrachten toezicht op hun eigen groep. Tijdens het half uurtje spelen in de middagpauze houden vrijwillige hulpouders toezicht op de leerlingen. Alle Hoeksche scholen en IKC's hebben speeltoestellen op het schoolplein staan. Deze toestellen moeten voldoen aan het "Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen". Het bevoegd gezag ziet toe op naleving van dit besluit middels periodieke keuringen en onderhoud van de speeltoestellen door een gecertificeerd bedrijf.

Ouders en IKC de Pijler

Contact

Fazant 1, 3299 BS Maasdam

Tel. 078-6761445

directeur: Anja de Jong

info.depijler@dehoekscheschool.nl

www.basisschooldepijler.nl

Indien het IKC telefonisch moeilijk bereikbaar is, kunnen ouders in geval van dringende situaties ook een mail sturen naar: a.dejong@dehoekscheschool.nl of info.depijler@dehoekscheschool.nl. Ouders krijgen een directe reactie en/of het bericht wordt doorgestuurd naar de betreffende leerkracht.

Ouderbetrokkenheid

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze ervaren dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij betrekken ouders bij de school door ze in een vroeg stadium mee te nemen in de ontwikkeling van hun kind. Dat betekent laagdrempelig contact vanaf de eerste dag in ons kindcentrum. Dagelijks na 14.30 uur zijn ouders welkom binnen te lopen, het IKC is de gehele dag telefonisch beschikbaar en ouders kunnen naar wens afspraken maken met teamleden. Er is direct contact als zich iets opvallends voordoet in gedrag, talent of op cognitief gebied. De leerkrachten vinden het fijn dat dat ook andersom gebeurt, zodat ouders en leerkracht steeds gezamenlijk kunnen bespreken wat op dat moment werkt en nodig is voor het kind.

Er staan ook een aantal vaste momenten voor contacten op de kalender, zoals:

- welkomsgesprekken/kennismakingsbijeenkomst
- 3 x per jaar rapport- of voortgangsgesprekken
- algemene ouderavond, met onderwijs- en/of opvoeding gerelateerde onderwerpen
- kijkmomenten; ouders zien hoe het onderwijs vorm krijgt en het pedagogisch klimaat voelt in de groep van hun eigen kind
- open dag
- mee speel ochtenden in groep 1/2
- huisbezoeken in groep 1/2
- vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

Verder voorzien we ouders van informatie door:

- Social Schools, het ouderportaal van onderwijs en de Konnectapp voor de kinderopvang
- de jaargids
- de ouderkalender, zowel op papier als via Social Schools
- de website
- de facebook- en instagrampagina
- de wekelijkse nieuwsbrief
- incidentele brieven

En persoonlijke contacten!

Andersom kunt u contacten met het IKC onderhouden door:

- halen en brengen van uw kind;

- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad;
- het invullen van de tevredenheidslijst voor ouders;
- ondersteuning bij excursies, leesbegeleiding, hulp in de klas en dergelijke; Om een zo breed mogelijk aanbod te creëren vragen we ouders ook naar hun talenten en interesses. Vervolgens zetten we deze, indien mogelijk en passend, in ten bate van onze leerlingen, bijvoorbeeld middels gastlessen.
- En door als ouder contact te hebben op eigen initiatief met de medewerkers.

Uiteraard is de school iedere schooldag (telefonisch) bereikbaar voor de ouders. De directeur, Anja de Jong, is aanwezig tussen 8.00 en 17.00 uur op alle dagen, behalve woensdag. Tussen 8.00 en 8.15 en na 14.30 uur zijn de leerkrachten beschikbaar om in gesprek te gaan of afspraken te maken met ouders en/of externen.

Kennismaken met de Pijler

Indien ouders hun kind willen opgeven voor ons IKC of een oriënterend gesprek willen, kunnen ze een (telefonische) afspraak maken met de directeur. Ouders en kind starten met een rondleiding, door kinderen uit de leerlingenraad en de directeur. Na afloop van een afsluitend gesprek ontvangen ouders o.a. de schoolgids en ouderkalender in een welkomsttas.

Ten einde aan te melden vullen ouders het inschrijfformulier en de diverse bijlagen in en leveren dit terug in bij de directeur. De bijlagen geven een goed beeld van het kind zodat adequaat onderwijs geboden kan worden. Ongeveer 2,5 maand voordat een kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met ouders op om zogenaamde 'wen' dagen af te spreken. Tevens maakt de leerkracht dan nader kennis met ouders. Een kind mag maximaal 10 dagdelen oefenen. Kinderen wennen niet op dagen dat er bijzondere activiteiten gepland staan. Wij voeren de door ouders verstrekte gegevens in ons databasesysteem en leggen een dossier aan.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau. In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Het reglement medezeggenschap treft u aan op de site van St. De Hoeksche School. Op bovenschools niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De MR vergadert ongeveer één keer in de zes weken en deze vergaderingen zijn openbaar. De directeur is (deels) aanwezig op deze vergaderingen. De MR is te bereiken via mr.depijler@dehoekscheschool.nl. De namen van de leden die zitting hebben in de MR vindt u op de website.

Ouderraad (OR) en vrijwillige ouderbijdrage

De OR bestaat uit actieve ouders en vergadert ongeveer één keer in de zes weken. Ook deze vergaderingen zijn openbaar. De ouders ondersteunen de teamleden met organisatorische en praktische hand- en spandiensten ten behoeve van de kinderen. Bijvoorbeeld hulp bij de organisatie van festiviteiten zoals, Sint, Kerst en Pasen, zomerfeest, schoolreizen, sportdag en excursies. Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuishoren, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag is gesplitst in een bijdrage voor diverse activiteiten van € 30,- en een bijdrage voor schoolreis/zomerfeest. Deze wordt aan het eind van het schooljaar vastgesteld door de medezeggenschapsraad. De bijdrage voor schoolreis/zomerfeest voor de kleuters is vastgesteld op € 30,- per leerling. Voor leerlingen uit groep 3 t/m 6 is dit € 40,-.

De bijdrage voor het jaarlijks kamp voor groep 7 en 8 bedraagt € 115,- voor 3 dagen. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt volledig besteed aan alle activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Te denken valt aan sinterklaas-, kerst- en paasviering, koningsspelen, open podium. Het bedrag voor schoolreis wordt volledig besteed aan de schoolreizen/kamp van de kinderen in groepen 3 t/m 8 en het zomerfeest/schoolreisje voor de groepen 1/2. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt aan alle ouders een formulier uitgedeeld om de penningmeester van de OR te machtigen voor het incasseren van de ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis/zomerfeest. Op dit formulier kan door ouders worden aangegeven of ze het totale bedrag van ouderbijdrage plus bijdrage voor schoolreis/zomerfeest/kamp in één keer laten incasseren of in twee keer. De eerste incassoronde wordt in oktober gehouden en de tweede meestal in april. Ouders zijn niet verplicht het formulier in te vullen. Ook voor de vrijwillige bijdrage aan het toezicht tijdens de lunchtijd van de kinderen zal een incassobrief uitgaan aan het begin van het schooljaar.

Verantwoording ouderbijdrage

De penningmeester van de OR houdt gedurende het gehele jaar alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de ouderbijdragen bij. Aan het eind van elk boekjaar worden de stukken door de penningmeester van de OR overhandigd aan de penningmeester van de Stichting Vrienden van de Pijler. De Inspectie van Onderwijs ziet toe op naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage en kijkt daarbij naar de volgende punten:

- toelating van leerlingen;
- de vrijwilligheid van de ouderbijdrage;
- de hoogte van de ouderbijdrage;

Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Stichting Vrienden van de Pijler

De Stichting Vrienden van de Pijler is opgericht om de rekeningen van de ouderbijdrage en de actierekening te beheren. De rekeningen worden jaarlijks gecontroleerd door de penningmeester van de Stichting Vrienden van de Pijler die daarover verslag doet tijdens een MR vergadering.

Hulpouders

Wij willen dat ouders betrokken zijn en hen op veel manieren de gelegenheid te bieden mee te werken aan een fijn leefklimaat voor de kinderen. Wanneer ouders beschikken over talenten die wellicht ergens in onze lessen van pas zouden kunnen komen, houden wij ons graag aanbevolen. Veel ouders vinden het leuk om op incidentele basis bij feesten of activiteiten waar veel hulp bij nodig is mee te helpen. Via social school of de weekbrief doen we een oproep als er ergens hulp nodig is. De ouderparticipatie kan meer structureel zijn door mee te helpen met activiteiten die gedurende het schooljaar geregeld voorkomen. Zoals bijvoorbeeld:

- Toezicht op de spelende kinderen tijdens de lunchtijd
- De doe-dagen van 'Alles-in-1'
- Het leesprogramma BOUW! of andere leesgroepjes
- Technieklessen
- Bezoek aan bibliotheek
- Vervoer bij excursies of uitjes

Ziekte/afwezigheid leerling

Indien uw kind ziek of absent om een andere reden is, verzoeken wij u dit te melden tussen 08.15 en 08.30 uur via tel.nr. 078-6761445. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, overleggen we samen met de ouder(s) hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Zo voorkomen we leer- en/of ontwikkelingsachterstanden. Het inzetten van een live stream via google meet is hierbij een handig instrument.

Wanneer ouders meer willen weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt zij informatie vragen aan de leerkracht van het kind. Ook kunnen zij informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Verzuim

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

Ouderportaal

De kinderopvang maakt gebruik van de Konnect ouderapp. De pm'ers doen hun best om iedere dag een dagboek van de kinderen bij te houden, dit wordt vervolgens aan het eind van de dag naar ouders verzonden. Ook worden er via de Konnect app nieuwsberichten gedeeld en kunt u extra opvang aanvragen.

Het belangrijkste communicatiemiddel van onderwijs is Social Schools. Dit kunt u via een app downloaden op uw telefoon, zo bent u altijd direct op de hoogte van berichten van school.

Via dit gesloten web-based programma worden nieuwsbrieven, nieuwtjes, vervanging van zieke leerkracht e.d. met ouders gecommuniceerd. Ook foto's van evenementen of excursies en de jaarkalender staan hierop. Dit schooljaar is ook de activiteitenkalender in social schools gevuld. Ouders kunnen via dit kanaal ook afspraken met de leerkrachten maken en andersom.

Website en social media

De website van de school is te vinden op: www.basisschooldepijler.nl. De site bevat allerlei informatie over de school en een wekelijkse nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief worden actuele berichten over diverse schoolse zaken vermeld. Bezwaren tegen het plaatsen van foto's met uw kind maakt u kenbaar middels een algemene brief, die u ieder jaar opnieuw kunt invullen. Regelmatig posten wij actuele berichten via onze facebookpagina's: Obs De Pijler en IKC de Pijler en de instagrampagina [ikc.depijler](https://www.instagram.com/ikc.depijler)

Thema- en informatieavonden

Ouders worden tevens betrokken door de thema- en/of informatieavonden welke gedurende het schooljaar georganiseerd worden. Hierin komen diverse onderwijs en opvoeding gerelateerde onderwerpen aan bod. Over de onderwerpen en data wordt u tijdig via de (digitale) weekbrief en de ouderkalender geïnformeerd.

Vragen?

Een korte vraag kunt u stellen via social schools, persoonlijk of telefonisch voor of na schooltijd. Heeft u iets meer tijd nodig, dan kunt u een afspraak met de leerkracht maken voor ná schooltijd. De leerkracht kan uw vraag, indien dat wenselijk is, doorspelen naar de IBer, directie, OR of MR.

U kunt ook rechtstreeks een vraag stellen aan de directeur Anja de Jong of de IBer Marjolein Mus. Met de directie kunt u over ieder onderwerp contact opnemen.

U bent ook altijd welkom voor een gezellig praatje!

Eventuele vragen aan de OR en MR kunt u stellen via de ouders die hier in zitting hebben.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school.

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Mirjam van der Boor is onze vertrouwenspersonen. Uw kind en/of u kunt haar benaderen indien u iets wilt bespreken wat u niet met de leerkracht of directie wilt of kunt bespreken. U kunt Mirjam bereiken op woensdag en donderdag na schooltijd via tel.nr. 078 6761445 of via mail

m.vanderboor@dehoekscheschool.nl _

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School.

Meer informatie vindt u onder 'klachtenregeling' in de bestuursgids op de website van school

www.basisschooldepijler.nl of van het bestuur www.dehoekscheschool.nl

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

Martine van der Heiden

Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard.

Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

School- en kinderopvangtijden & vrije dagen

Studiedagen

Er zijn 5 studiedagen gepland. Vrijdag 13 september is een IKC studiedag, kinderen van de opvang en onderwijs zijn dan vrij! De andere studiedagen zijn op vrijdagmiddag 4 oktober, maandag 11 november, vrijdag 6 december en dinsdag 10 juni (2025). De leerlingen van de basisschool zijn dan vrij. Daarnaast hebben collega's diverse individuele studiemiddagen op woensdagmiddag of 's avonds.

Marge-uren

Na aftrek van vakanties bedraagt het aantal lessen in het schooljaar 2024/2025 op onze school in de onderbouw 910 uur en in de bovenbouw 1004 uur.

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Op onze school is in dit schooljaar 7 keer een vierdaagse schoolweek ingeroosterd. Het vakantierooster vindt u op de website van de school.

Openings- en schooltijden

Kinderdagverblijf

Ochtend	07.00-13.00 uur (graag brengen voor 09.00 uur)
Middag	13.00-19.00 uur (ophalen graag na 16.30 uur)

Peuterspeelzaal

Start	08.30 uur
Ophalen	12.30 uur

Basisschool

groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag en donderdag	08.30-14.30 uur
woensdag	08.30-12.30 uur
vrijdag	08.30-12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30-14.30 uur
woensdag	08.30-12.30 uur

Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang	07.00-08.30 uur
Naschoolse opvang	12.00/14.30-19.00 uur

Deurbeleid, inloop en toezicht plein

Bij de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf komen ouders mee naar binnen tot de deur van de groep. Zij kunnen dan samen met hun kind jasje ophangen etc. Ouders van deze kinderen komen hen ook binnen weer ophalen.

Voor de kinderen uit groep 1 t/m 8 geldt dat de school vanaf 15 minuten voor aanvang van de les open is. Vanaf 8.15 tot 8.30 uur gaan alle kinderen zelfstandig naar binnen. De ouders van de basisschool kinderen nemen afscheid bij de poort of de ingang op het plein. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan naar binnen via de achteringang. De ouders en kinderen van de kinderopvang gebruiken de hoofdingang aan de voorkant. Ook de kinderen van groep 1/2 gaan hierlangs naar binnen.

Bij elke poort staat een medewerker om de kinderen te verwelkomen. Deze kan een urgent boodschapje doorgeven aan de leerkrachten. Meeste korte boodschapjes worden doorgegeven via Social schools, zodat leerkrachten bijtijds op de hoogte zijn.

Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Als de school uitgaat, gaan de leerkrachten van groep 1/2 mee en wachten samen met de kleuters bij de deur, totdat zij ouders zien. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zijn bij de leerlingen in de hal, zij gaan zelfstandig naar buiten. Ouders kunnen dagelijks na schooltijd naar binnen lopen om werk van de kinderen te bewonderen, te helpen met een activiteit, een afspraak te plannen of een gesprek te hebben met de leerkrachten.

Jaarkalender met planning van festiviteiten en evenementen

Op de eerste schooldag krijgen de oudste kinderen uit een gezin de ouderkalender en jaargids mee voor het nieuwe schooljaar. In de eerste weekbrief van het schooljaar wordt een verwijzing naar de jaarkalender op Social Schools vermeld. In de jaarkalender zijn de vakanties en diverse activiteiten gepland zoals vieringen, oudercontacten en rapportavonden. De kalender op Social Schools wordt door de leerkrachten van de groepen geactualiseerd per groep.