



'Met plezier naar de Pijler,

want daar zit het wel SNOR'

Agenda/Notulen MR

<p>Datum en tijd Maandag 20-09-2021, 19.00 - 21.30 uur</p>	<p>Plaats Centrale hal/teamkamer?</p>	<p>Voor wie Belangstellenden en: <u>Oudergeleding:</u> Renske Kooiman (voorzitter) Judith Kamp <u>Personeelsgeleding:</u> Mirjam van der Boor Rianne van Schijndel <u>Genodigden:</u> Anja de Jong (directeur)</p>
--	---	--

Agendapunten:	Inhoud:		
MR vergadering (doel → voorstellen bespreken, vragen voor te bereiden en meningen uit te wisselen)			
19.00	Opening		
19.05	Notulen vorige keer	Notulen zijn vastgesteld en op de website terug te vinden.	De notulen worden vastgesteld.
19.10	Voorstellen	Korte voorstelronde	Met 4 nieuwe leden is het prettig om even te starten met een korte kennismaking.
Overlegvergadering met bevoegd gezag (doel → antwoorden op vragen krijgen, informatie uitwisselen, adviezen bespreken)			



'Met plezier naar de Pijler,

want daar zit het wel SNOR'

<p>19.20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verdelen rollen MR - Informeren ouders over MR - Afspraken m.b.t. start- en eindtijd vergaderingen, vorm van overleg, vergaderdata afstemmen op vaste agenda punten - Scholing MR 	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaris (PMR), contactpersoon OMR voor OR, contactpersoon OMR voor bevoegd gezag, <ul style="list-style-type: none"> o Zijn taken per rol helder? - Hoe informeren we ouders, bv. over de taken van de MR? - Huidige starttijd 19.00 en eindtijd 21.30 uur. Zijn dit voor volgende vergaderingen wenselijke tijden? Is een splitsing MR vergadering en Overleg met bevoegd gezag wenselijk? Ingebracht door directie: vergaderdata afstemmen op vaste agenda punten. - Zie mail 06-09-'21 van directie. Aanbod van cursussen o.a. MR Start, MR Verdieping. Een combinatie wordt ook aangeboden door VOO: MR Compleet. Wat zijn onze wensen? Deze kunnen we kenbaar maken bij de directie. Na aanmelding mag de factuur naar de directie. 	<p>*Verdelen rollen: -voorzitter: Renske (OMR) -secretaris: Rianne (PMR) -contactpersoon voor de OR: Renske -contactpersoon voor de GMR: Judith -contactpersoon voor de directie: Judith</p> <p>*Informeren ouders over MR: Op de Algemene Ouderavond (14-10-'21) zal de nieuwe MR zich voorstellen en een korte toelichting geven wat de MR zoal doet. Na deze avond zal er ook nog een stukje komen in de Nieuwsbrief.</p> <p>*Vergadertijden: De vergaderingen zullen gehouden worden tussen 19.30u en 21.30u.</p> <p>*Scholing MR: We gaan de cursus MR Start volgen op 7 oktober. Volgend schooljaar zullen we de vervolgcursus gaan doen.</p> <p>*PR acties: Een onderdeel van de MR is om goede ambassadeurs te zijn van ons IKC. Dit punt zal regelmatig op de agenda terugkeren. We denken in ieder geval aan gebruik van Facebook (Instagram).</p> <p>*TSO financieel eindverslag: Er is met Karin Maijers afgesproken dat ze tot de herfstvakantie de tijd heeft om dit af te ronden. Hierna zal deze rekening worden opgeheven. Geld wat nog eventueel op de</p>
--------------	--	---	--



'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'

21.25	Rondvraag			Geen rondvraag.
-------	-----------	--	--	-----------------