



*'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'*

Notulen MR

| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>Datum en tijd Dinsdag 13-10-2020, 19.30 - 21.00 uur</p> | <p>Plaats Online</p> | <p>Voor wie Belangstellenden en: <u>Oudergeleding:</u> - Joyce Majers - Vivianne van der Heiden <u>Personeelsgeleding:</u> - Suzanne van der Meijden - Clarens Groeneveld-Immenga <u>Genodigden:</u> geen</p> |
|--|--------------------------|---|

| Agendapunten: | Inhoud: | | |
|----------------|---|--|--|
| <p>Opening</p> | <p>Toevoeging agenda 17 november rapport Yvet van Noordt. Dit is een rapport van de audit dit Yvet bij ons op school heeft afgenomen. Dit is een voorbereiding op een bezoek van de inspectie. Haar rapport was positief.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veel EDI-aspecten (doel/belang doel/denktime/hoge verwachtingen) • Rustig werkklimaat / pedagogisch klimaat • Leeromgeving rustig en functioneel • Overzicht en orde in de groepen • Taakgerichtheid van zelfstandig werkende deel van de combinatiegroep • Visuele ondersteuning werkinstructie • Digibordgebruik bij doel van de les • Voorbereiding van de les <p>Zij heeft ook een aantal aandachtspunten benoemd. Dit volledige rapport wordt nog met het team gedeeld.</p> | | |



'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Notulen voorgaande vergadering | Geen opmerkingen. | | |
| Taakverdeling MR | Vivianne maakt voor de vergaderingen de agenda en leidt de vergadering, Joyce blijft op papier voorzitter. Bij Suzanne (secretaris) en Clarens blijft de verdeling hetzelfde. Suzanne zal de notulen van de vergaderingen maken. | | |
| Vaststellen jaarplanning MR | <p>17 november</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nieuwe begroting + beleidsvoornemens + meerjarenbegroting en investeringsplan ● cijfers OR (afgelopen jaar +nieuwe begroting) ● <i>Samen met de OR bespreken wie de begroting van de OR gaat beheren? In principe hoort dit bij de MR</i> ● Jaarverslag MR ● TSO ● Rapport Yvet van Noordt ● Kamp groep 8 ● Geld actierekening <p>12 januari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● inhoud schoolgids bespreken ● update speerpunten ● samen vergaderen met OR (voorzitter en secretaris) | | <p>Vivianne nodigt Karin en Marloes uit voor deze avond.</p> <p>19.15 Karin 19.30 Marloes</p> <p>Suzanne stuurt een link via schoudercom.</p> <p>Clarens vraagt of Anja het rapport van Yvet wil delen met de MR voor de volgende vergadering.</p> |



'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • evaluatie passend onderwijs <p>9 maart</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussenopbrengst schoolniveau • Concept schoolgids • Concept formatieplan <p>20 april</p> <p>22 juni</p> <ul style="list-style-type: none"> • klassenplanning) • Jaarverslag, jaarplan en <u>jaarrekening</u> TSO / OR • Vaststellen schoolgids • Vaststellen studiedagen schooljaar 2020-2021 | | <p>Clarens vraagt of concept schoolgids eerder te bespreken is, is vaststellen op 22 juni niet te laat (moet 1 juni ingeleverd worden?)</p> |
| <p>Eindopbrengsten schoolniveau</p> | <p>Besproken tijdens plenaire vergadering. Opbrengsten zijn in vergelijking tot 2018-2019 iets gezakt. Dit komt door periode van thuisonderwijs. Je ziet dat bijvoorbeeld bij begrijpend lezen de interactie met de leerkracht (we noemen dit modellen) er echt toe doet. De leerkrachten hebben zelf goede instructiefilmpjes gemaakt, dit was te zien aan de resultaten. Kinderen hebben hun leerkracht nodig!</p> <p>Door middel van kindgesprekken willen we kinderen bewust maken hun eigen leerproces, meer eigenaarschap creëren.</p> | | |



*'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'*

| | | | |
|--|---|--|--|
| | De school zal nu door de ervaringen van de eerste sluiting beter voorbereid zijn, mocht dit nogmaals nodig zijn. | | |
| Leerlingentelling 1 oktober + consequenties taakbeleid/werkbelasting | <p>Op de teldatum hadden we 121 leerlingen. Dat is er 1 meer dan vorig jaar. Anja gaat ervan uit dat we met de inzet van het team en fantastische gebouw volgend jaar verder stijgen! Anja bij het hek om kinderen te verwelkomen een pluspunt! Ouders waarderen dit. Peuterspeelzaal in het gebouw is ook een pluspunt. Het is fijn voor de kinderen dat ze al kennis kunnen maken met de kleuters, hopelijk zorgt dit ook voor een stijging.</p> <p>Ook dit schooljaar boffen we, dat we met meer personeel mogen werken, als waar we eigenlijk recht op hebben qua leerlingen aantal.</p> <p>In het taakbeleid staat wat de werkzaamheden van de leerkrachten zijn. Hoeveel uur zij lesgeven en wat hun andere werkzaamheden zijn. Anja vult deze werkzaamheden in voor alle leerkrachten in cupella. Dit is een programma om te kijken of de leerkrachten de uren maken die zij volgens hun normjaartaak moeten maken. Taken worden eerlijk verdeeld.</p> | | |
| Verkeerssituatie | Er komen veel vragen/zorgen vanuit ouders bij Anja over de situatie achter/naast Duijvestein. Wij delen deze zorgen. Dat kinderen vroeg op school komen is niet de verantwoordelijkheid van school. Veel kinderen gaan thuis (te) vroeg weg, ze hierdoor al om 8u en 12.30u op de parkeerplaats, waardoor gevaarlijke situaties ontstaan achter en aan de zijkant bij Duijvestein. | | Joyce stelt een bericht op voor in de nieuwsbrief. |



*'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'*

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| | <p>Tijdelijke oplossing ingang/uitgang maken van het parkeerterrein (rijroute omdraaien). Dit maakt het overzichtelijker voor ouders die hun kind wegbrengen. Kinderen wachten op de invalidenparkeerplaats en de parkeerplaats met hun fiets.</p> <p>Kiss en ride bij de ingang van het hoofdgebouw is eventueel een oplossing op de lange termijn.</p> <p>Het hek eerder open is geen optie. We hanteren 10 minuten school inloop voor schooltijd. Dat moet voldoende zijn voor iedere leerling om op tijd binnen te zijn. Hiermee wordt het probleem verplaatst.</p> <p>De gemeente is op 18 september langs geweest en er zijn ideeën/voorstellen besproken. Er wordt door de gemeente nagedacht over oplossingen. Anja heeft zelf op 9 oktober een mail gestuurd om te vragen hoe ver de gemeente is met hun plannen.</p> | | <p>Clarens koppelt dit bericht door naar Anja.</p> |
| <p>Kamp groep 8</p> | <p>Ouders van de huidige groep 7 hebben vorig jaar een brief gestuurd omdat zij graag willen dat hun kind ook in groep 8 op kamp gaat. Anja gaat nog praten met de ouders van groep 7 naar aanleiding van deze brief. Het lukt op dit moment nog niet om met ouders rond de tafel te gaan, o.a. door Corona.</p> <p>Al enkele ouders (vaders) van groep 8 hebben zich opgegeven om mee te gaan op kamp. Dit is nog niet gevraagd bij groep 7, omdat Rianne en Anja willen afwachten hoe dit gesprek verloopt.</p> | | <p>Clarens vraagt aan Anja of ze een berichtje naar de ouders wil sturen om te laten weten dat ze hier nog op terug komt.</p> <p>Bespreken in het team (bouwvergadering?). Voorstel werkgroep ouders.</p> |



*'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'*

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Actie rekening | <ul style="list-style-type: none"> - Muziekinstallatie en toneel gordijnen zijn van de actie rekening betaald. - Er is geld gereserveerd voor leesboeken → bij methode Flits! is een lijst opgesteld deze wil het team hiervoor gebruiken. - Deel van het geld is nu nog over. Wat willen we daarmee? Bijvoorbeeld Chromebooks voor ieder kind. | | Tijdens teamvergadering (bouwvergadering?) bespreken wat nog nodig is om onderwijs te verbeteren. |
| <i>Informatie arbo jaarplan</i> | Dit punt bespreken we op een later moment ivm de tijd. | | |
| Evaluatie continurooster | <p>Op de studiedag is er gesproken over de weg richting een continurooster. We zijn als team aan het verkennen wat hier de mogelijkheden voor zijn.</p> <p>OMR hebben instemmingsrecht in de verandering van schooltijden. Vivianne is onderzoek aan het doen naar de mogelijkheden. Dit deelt ze met de rest van de MR.</p> <p>Voors en tegens heeft Joyce gedeeld via schoudercom. OMR geeft aan dat er naast het onderzoek bij het team, ook moet onderzocht worden of er draagvlak is bij de ouders. Voorkeur heeft om in december ouders hierover een bericht naar ouders te sturen vanuit de MR.</p> | | Dit punt laten we terugkomen tijdens de volgende bouw! vergadering op 5 november. Clarens en Suzanne kijken naar het draagvlak bij de collega's. |



*'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'*

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Huidige corona maatregelen. Wat gebeurt er bij positieve leerling?</p> | <p>Positieve leerling blijft thuis. Kinderen gaan in quarantaine wanneer iemand uit het gezin positief getest is.</p> <p>Bij positief geteste leerkracht informeert Anja ouders.</p> <p>De GGD onderneemt verdere stappen.</p> | | |
| <p>2^{de} golf, hoe gaat de school eruit zien -> huiswerk thuis, online lessen enz</p> | <p>1e golf - Anja heeft in de teamvergadering benoemd, dat we het hier nog over gaan hebben. OMR is benieuwd voor door hen eerder genoemde punten ook door de leerkrachten herkend worden.</p> <p>Leerkrachten hebben uit voorzorg een 'huiswerk pakketje' voor 2 dagen gemaakt. Er zijn stappen gemaakt om leerlingen te begeleiden die thuis komen te zitten dmv de online programma's. Dit is een positieve ontwikkeling.</p> | | <p>Navragen bij Anja wanneer dit geëvalueerd gaat worden in het team.</p> |
| <p>Samenwerking komend jaar.</p> | <p>Clarens en Suzanne: graag aangeven wanneer je je ergens niet prettig bij voelt. Samenwerking zoals nu, met korte lijntjes is fijn!</p> | | |
| <p>Toiletbezoek</p> | <p>We bespreken dit punt naar aanleiding van een ingekomen mail op 14 september. De situatie uit de brief bespreken wij niet inhoudelijk. Moeder is terugverwezen naar directeur of groepsleerkracht. Mocht zij er met hen niet uitkomen, kan zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Bij ons op school zijn dat juf Leontien en juf Chantal.</p> | | |



'Met plezier naar de Pijler,
want daar zit het wel SNOR'

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | <p>Toiletgang is opgenomen in handboek: <u>Toiletbezoek afspraken</u> <i>In principe gaat iedereen meteen naar het toilet als de boodschap niet opgehouden kan worden!</i></p> <p><i>Er gaan max. 2 leerlingen uit 1 groep tegelijk naar de toilet, 1 jongen en 1 meisje, maar bij voorkeur 1 ll.</i> <i>In ieder groep is visueel zichtbaar aan de andere ll. of de toilet vrij is (kaartjes of eendjes)</i> <i>Leerlingen gaan onder lestijd niet naar de toilet tijdens de instructie en ook niet vóór 8.45, 13.15 en ná 11.45 en 14.45 uur.</i> <i>Tijdens de kleine pauze en TSO buiten, vraagt een leerling of deze naar het toilet mag. De toezichthouder bepaalt of een kind meteen kan gaan in verband met drukte op het toilet.</i></p> | | |
| Passend onderwijs, overdracht nieuwe klas. | <p>Net als vorig jaar warme overdracht aan het einde van het schooljaar. Dit schooljaar ook voor de zomervakantie met enkele ouders kennismaking met nieuwe leerkracht, om zo de start voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen.</p> | | |
| Inventarisatie scholingsbehoefte MR | <p>Clarens en Suzanne hebben op dit moment geen scholingsbehoeften.</p> | | |
| Vergaderdata GMR | <p>Navraag doen bij contactpersoon GMR, Marieke Kappetein oudergeleding OBS het Driespan.</p> | | Joyce doet navraag |
| Rondvraag | - | | |