

Jaarverslag 2018-2019

OBS DE PIJLER

Oktober 2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Samenstelling en werkwijze MR
 - 2.1. Wat doet de MR?
 - 2.2. Samenstelling MR
 - 2.3. Werkwijze MR
3. Aangeboden beleidsagenda 2018-2019
4. Verantwoording schooljaar 2018-2019
 - 4.1. Schoolbeleid: formatieplan, verantwoording werkdrukmiddelen
 - 4.2. Financiën: jaarrekening en begroting
5. Ontwikkelingen rond gebouw
6. Ontwikkelingen rond leerlingen
7. Functioneren MR
8. Vooruitblik schooljaar 2019/2020

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Pijler over schooljaar 2018-2019. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de MR en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergadering zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar.

Het jaarverslag is terug te vinden op de website van de school.

2. Samenstelling en werkwijze MR

2.1 Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het managementteam van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, tussen schoolse opvang, personeelsbeleid en veiligheid.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. Het managementteam vraagt bijvoorbeeld *advies* aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft *ingestemd*. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook *initiatiefrecht*. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan het managementteam.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor het managementteam en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

2.2 Samenstelling MR

De MR op De Pijler bestaat uit vier leden, twee namens de ouders en twee namens de teamleden. De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen.

De samenstelling van de MR heeft in vergelijking tot het vorige schooljaar de volgende wijzigingen ondergaan. In de personeelsgeleding is Suzanne van der Meijden toegetreden. In de oudergeleding is Joyce Maijers en halverwege het schooljaar Vivianne van der Heiden in de plaats van Margret van der Lee toegetreden.

De MR kent het schooljaar de volgende samenstelling en taakverdeling:

Personeelsgeleding

Clarens Groeneveld-Immenga
Suzanne van der Meijden

Functie

lid
lid, notulist

Oudergeleding

Margret van der Lee
Joyce Maijers

Functie

Vivianne van der Heiden

voorzitter tot en met januari 2019
lid tot en met januari 2019
voorzitter vanaf januari 2019
lid vanaf januari 2019

2.3 Werkwijze

De MR heeft in het afgelopen schooljaar zes keer vergaderd:

- 9 oktober 2018
- 13 november 2018
- 15 januari 2019
- 19 maart 2019
- 14 mei 2019
- 11 juni 2019

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit schooljaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen.

De directeur, Anja de Jong, is als genodigde op verzoek van de MR aanwezig geweest bij alle vergaderingen om advies en toelichting te geven.

De penningmeester van de Ouderraad (OR), Marloes Langenberg, is op verzoek aanwezig geweest bij de vergadering van 19 maart 2019 om de begroting van de OR toe te lichten.

Karin Maijers is namens de tussenschoolse opvang (TSO) op verzoek aanwezig geweest bij de vergadering van 11 juni 2019 om de begroting van de TSO toe te lichten.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in de vergadering: mededelingen en beleidsstukken vanuit het MT, ingekomen stukken en mededelingen vanuit de GMR.

3. Aangeboden beleidsagenda 2018-2019

Vanuit het management team zijn onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:

- Schoolgids 2019-2020 - ter instemming;
- Jaarplan 2019-2020 - ter instemming;
- Schoolplan 2019-2023 - ter instemming;
- Formatieplan 2019-2020 - ter instemming personeelsgeleding;
- Verantwoording werkdrukmiddelen - ter instemming personeelsgeleding;
- Eindopbrengst schoolniveau (cito eind schooljaar 2017-2018) - ter informatie;

- Leerlingentelling 1 oktober (consequenties werkbelasting) - ter informatie;
- Begroting 2019 - ter informatie;
- Analyse tevredenheidslijsten - ter informatie;
- Actiepunten 2018-2019 - ter informatie;
- Nieuwbouw - ter advies;
- Studiedagen - ter advies.

4. Verantwoording schooljaar 2018-2019

4.1 Schoolbeleid: formatieplan, verantwoording werkdrukmiddelen

De personeelsgeleding stemt in met het *formatieplan* voor 2018-2019. Ten opzichte van het huidige schooljaar zijn geen grote wijzigingen aangebracht. Er blijven zes groepen; een 1/2, 3/4, 4/5, 6, 7 en 8.

De personeelsgeleding stemt in met de *verantwoording werkdrukmiddelen*. De vaste leerkrachten blijven het komende schooljaar werkzaam. Vanuit de 'werkdruk gelden' krijgt groep 4 drie ochtenden ondersteuning van een leerkracht.

Tweemaal per jaar, *in februari en in juni*, evalueren en analyseren de leerkrachten en het MT de opbrengsten van het onderwijs. Deze en andere momenten zijn opgenomen in de toetskalender van de school.

Alle vakgebieden zijn vooruit gegaan en ook bijna alle groepen laten groei zien. De IEP toets is boven het landelijk gemiddelde gemaakt.

Om de resultaten voor lezen nog verder te verbeteren is de begeleiding van Cees Herijgens ingeroepen. Ook is door middel van klassenconsultaties van leerkrachten bij elkaar gewerkt aan het onderhouden en verbeteren van de leerkrachtvaardigheden.

Marald Mens is de externe expert van school die als consultatie leerling begeleider wordt ingeroepen op consultatiebasis. Dit schooljaar is hij acht keer geweest ter begeleiding van de leerkrachten. Ook is hij op een ouderavond komen vertellen over het kinderebrein.

4.2 Financiën: jaarrekening en begroting

De *begroting* voor het jaar 2019 is in november besproken. De begroting geeft een negatief resultaat. Omdat de school van twee gebouwen naar één gebouw is gegaan, is het lastig vast te stellen of de begroting realistisch is. De MR vraagt welke consequenties het negatieve resultaat zal hebben. De directeur geeft aan dat de begroting door Acis wordt geaccepteerd omdat er een grote onzekerheid is over de kosten. Wel zal de begroting voor 2019 gevolgen hebben voor volgend schooljaar. Door het dalende leerlingenaantal, zal er minder geld zijn voor leerkrachten.

De jaarrekeningen van de OR, de TSO en de actierekening zijn door de MR goedgekeurd.

5. Ontwikkelingen rond gebouw

In de overgang van het schooljaar 2017-2018 naar 2018-2019 is De Pijler van twee gebouwen overgegaan naar één gebouw op de locatie Fazant 5. Op de locatie Fazant 1 wordt het oude gebouw gesloopt en het Integraal Kind Centrum (IKC) De Pijler gebouwd. In het nieuwe gebouw zal naast de school, de VSO/BSO, Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal gehuisvest zijn.

Gedurende het schooljaar blijkt dat de aanvang van de bouw vertraging oploopt vanwege het uitstel van de vergunningen. De start van de bouw wordt uitgesteld naar medio 2019.

6. Ontwikkelingen rond leerlingen

Op 1 oktober 2018 telde de school 136 leerlingen. Dit zijn er 20 minder dan het voorgaande jaar, met name doordat een grote groep 8 afscheid heeft genomen.

7. Functioneren MR

Vanwege drie nieuwe krachten in de MR, heeft de MR dit jaar gewerkt aan de professionalisering van de werkwijze en vakkennis. De leden van de MR hebben hiertoe de cursus MR compleet gevolgd van de Vereniging Openbaar Onderwijs.

De MR-leden zijn via SchouderCom bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Ook kunnen de MR-leden op het schoolplein persoonlijk worden aangesproken.

8. Vooruitblik schooljaar 2019/2020

Komend schooljaar zal de MR zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op De Pijler te toetsen en te borgen. Ook zal de bouw van de nieuwe locatie en de voorbereiding van de verhuizing en het vormgeven van het nieuwe IKC worden gevolgd.

Een speciaal aandachtspunt voor volgend jaar zal de communicatie met ouders zijn.