



# 'Onderwijs van de toekomst voor het kind van nu'

## Notulen MR

<p>Datum en tijd Dinsdag 03-03-2019, 19.00 - 21.00 uur</p>	<p>Plaats Fazant 5</p>	<p>Voor wie Belangstellenden en: <u>Oudergeleding:</u> - Joyce Maijers - Vivianne van der Heiden <u>Personeelsgeleding:</u> - Suzanne van der Meijden - Clarens Groeneveld-Immenga <u>Genodigden:</u> - Anja de Jong (directeur)</p>
--	----------------------------	--

Agendapunten:	Inhoud:	
Opening		
Ingekomen stukken en mededelingen	<p>Er zijn stukken van de GMR verstuurd via gmail op 4 en 27 februari 2020. Clarens en Suzanne hebben deze nog niet gezien.</p>	
Tussenopbrengst schoolniveau	<p>De citotoetsen in het midden van het schooljaar zijn afgenomen. Tijdens de afname waren er in verschillende groepen zieke kinderen. Hierdoor zijn de toetsen later afgerond dan de bedoeling was. Iedere leerkracht heeft zijn eigen opbrengsten gekeken. Alle leerkrachten hebben met Leontien (intern begeleider) ook naar de resultaten gekeken op groepsniveau. Anja (directrice) kijkt naar de resultaten op schoolniveau, zij bespreekt deze ook met Leontien. De resultaten op schoolniveau worden met het team besproken tijdens de eerstvolgende plenaire vergadering.</p> <p>Over een paar weken komt Yvet van Noordt. Zij heeft gewerkt voor de inspectie, maar werkt daar nu niet meer voor. Ze komt kijken hoe wij als school ons door kunnen gaan ontwikkelen. Zij kijkt vooral</p>	



*'Onderwijs van de toekomst  
voor het kind van nu'*

	<p>naar de resultaten van de school, de inspectie kijkt veel breder. Wij krijgen door haar analyse een beeld van onze ontwikkelpunten. 7 april wordt dit teruggekoppeld naar het team in een plenaire vergadering.</p>	
Formatie	<p>Anja is aan het kijken naar de formatie. Op dit moment zitten we ruim in de formatie, voor het aantal kinderen wat de school telt. Waarschijnlijk kunnen we toch met 6 groepen blijven draaien. De leerling aantallen dalen iets, maar worden stabiel. Begroting was afgelopen jaren negatief, maar viel uiteindelijk positief uit. We groeien, daardoor hoopt Anja groen licht te krijgen om met de hele formatie te kunnen blijven draaien. Mocht het zo zijn dat dit niet mogelijk is, is het wel mogelijk om met 6 groepen te blijven draaien.</p>	
Dyslexie protocol	<p>Dit protocol is opgesteld in 2018. We volgen dit protocol. In dit protocol staat wat voor interventies er in de verschillende groepen zijn. Mocht een kind 3 keer op rij een E score halen voor spelling en lezen, wordt deze aangemeld bij de poortwachter. Deze beoordeelt of een dyslexie onderzoek gewenst is. Het kind heeft dan in ieder geval geen profijt gehad van de interventies. Alle scholen binnen de hoeksche waard vallen binnen het samenwerkingsverband en werken op dezelfde manier.</p>	<p>Anja stuurt het dyslexieprotocol naar de MR door.</p>
zon/warmte protocol	<p>Dit is besproken in de staf. Het is niet nodig bevonden om hier een protocol voor te maken. Wel zijn er afspraken gemaakt, waarvan iedereen op de hoogte moet zijn.</p>	<p>Anja zet deze afspraken op een rij een deelt deze met de MR, ze worden tevens opgenomen in het Pijler handboek.</p>
Schoolzwemmen	<p>De gemeente is aan het praten over mogelijkheden met betrekking tot het schoolzwemmen. Hier zijn nog geen besluiten over genomen. Ouders geven aan dat het fijn is als ze hier tijdig over geïnformeerd worden. Ouders kunnen op die manier tijdig hun kind aanmelden</p>	



*'Onderwijs van de toekomst  
voor het kind van nu'*

	voor vervolg zwemlessen.	
TSO	<p>De TSO heeft onlangs een vergadering gehad. Nieuw is dat er een apart stukje plein is voor de kleuters, met eigen materiaal. De kleuters mogen hier spelen.</p> <p>Naar aanleiding van onze vorige vergadering is er een incidentenprotocol opgesteld.</p>	
Besteding ouderbijdrage	<p>Waaraan de ouderbijdrage wordt uitgegeven wordt in samenspraak met Team, MR en OR besproken.</p> <p>De OR zorgt voor de praktische kant van de organisatie van feesten. De penningmeester vanuit de OR zorgt ervoor dat elke werkgroep voor sinterklaas, kerst en schoolreis weet hoeveel geld ze te besteden hebben.</p>	
Nieuws IKC en/of nieuwbouw	<p>Op dit moment zijn we in de projectgroep bezig met bedenken hoe het plein van de nieuwe school eruit gaat zien.</p> <p>De kinderen van de leerlingenraad hebben hierover mee gedacht.</p> <p>De projectgroep komt morgen weer bij elkaar.</p> <p>Ook zijn we druk bezig met inrichting van de school, we hebben een offerte aangevraagd van 2 aanbieders. 1e plan is besproken binnen het team. Dit bedrijf heeft laten zien hoe de school er ingericht uit zal gaan zien. Het tweede bedrijf heeft ook laten zien wat er mogelijk is, maar nog niet toegespitst op de wensen van onze school.</p> <p>Eind van deze week wordt besloten met welke partij onze school in zee gaat, zodat de meubels voor de meivakantie besteld kunnen worden.</p> <p>De afspraken voor aanleveren van materialen voor de nieuwbouw worden strenger nageleefd.</p>	



*'Onderwijs van de toekomst  
voor het kind van nu'*

w.v.t.t.k	-	
Overlegvergadering	<p>Tijdens de vorige vergadering gaf de OR aan veel kosten te hebben bij de opening van de nieuwe school.</p> <p>Een daarvan van de aanschaf van nieuwe kerstversiering voor de school.</p> <p>Belangrijk is om onderscheid te maken in wat echt nodig is. Willen we bijvoorbeeld voor elke groep een kerstboom of 1 grote kerstboom voor in de centrale hal. De groepen kunnen ook gezellig aangekleed worden met lichtjes en werkjes van de kinderen.</p>	<p>Clarens en Suzanne bespreken in het team hoe andere collega's hier tegenover staan.</p> <p>Tijdens de volgende vergadering nodigt Joyce, Marloes (penningmeester OR) uit om aan ons te vertellen</p>
Speerpunten schooljaar 2019-2020	<p>Stukje MR moet aangepast worden in de schoolgids.</p> <p>Speerpunten zijn te vinden op bladzijde 22 van de schoolgids.</p> <p>Voorstel is om komend schooljaar 1 of meerdere hoofdstukken uit de schoolgids centraal te stellen en deze voor de vergadering door te lezen.</p>	<p>Suzanne geeft dit door.</p>
Rondvraag	<p>Na verzenden van de notulen nemen we een week om deze vast te stellen, daarna worden deze op de website geplaatst.</p>	