



**'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'**

Nieuwsbrief 2  
**IKC de Pijler**  
11-09-2020 +/- 18-09-2020

**HET WAS FIJN U ALLEN TE ONTVANGEN IN ONS NIEUWE GEBOUW!  
HARTELIJK DANK VOOR UW KOMST DEZE WEEK.**

## VOORNEMENS

Jaarlijks evalueren we ons onderwijs en maken we nieuwe plannen ter verbetering. Daarin nemen we de uitslagen van de tevredenheidslijsten mee, die ouders, leerlingen (jaarlijks) en leerkrachten om het jaar invullen. Hieronder en in de jaargids vindt u de voornemens voor dit schooljaar.

- Realiseren van een doorgaande ontwikkelingslijn in het kindcentrum;
- Intensieve samenwerking tussen ouders, school en opvang;
- Verdergaande teamontwikkeling in de praktijk richting IKC team;
- Scholing in werken met een nieuwe ICT omgeving voor leerlingen en leerkrachten;
- Verdergaande begeleiding op het gebied van EDI door expert Harmen Veldhuis;
- Audit in voorbereiding op inspectiebezoek;
- Vervangen van projectboeken van Alles-in-1;
- Realiseren van onderwijsaanbod in digitale geletterdheid en mediawijsheid olv Marvin Reuvers;
- Realiseren van BSO met GAAV;
- Onderzoeken van TSO mogelijkheden in het nieuwe gebouw;
- Oriënteren op een nieuwe rekenmethode;



De leerkrachten voeren naast lesgevende taken ook andere taken uit. Die zijn vastgelegd in een werkverdelingsplan. Hieronder worden de belangrijkste taken beschreven:

- Er zijn 2 *bouwcoördinatoren*. De bouwcoördinatoren vertegenwoordigen de onder- (*juf Stefany*) en bovenbouw (*juf Rianne*) in stafvergaderingen (samen met IB en directie). Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid in hun bouw, zitten bouwvergaderingen voor en overleggen met de directeur.
- We hebben een *reken- en gedragsspecialist*, respectievelijk *juf Clarens* en *juf Chantal*. Een specialist is verantwoordelijk voor het jaarlijks aanleveren van een plan van aanpak bij het team, ter verbetering van de aanpak van rekenen en gedrag.
- *Intern Cultuur Coördinator*, dat is *juf Astrid*  
De cultuurcoördinator is hierin geschoold en heeft het beleidsplan cultuur geschreven. Ze draagt er zorg voor, samen met collega's, dat kunst en cultuur een vaste plaats hebben in ons onderwijsaanbod.
- *Vertrouwenspersoon*.  
We hebben binnen onze school een vertrouwenscontactpersoon, dat is *juf Chantal*. Tot haar takenpakket behoort o.a. het begeleiden van collega's, leerlingen en ouders in situaties op school waar ze niet zelf uit (kunnen) komen. Zij is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Verder hebben we collega's die samen met de Ouderraadsleden in werkgroepen zitten teneinde gezellige festiviteiten op te zetten voor de kinderen rondom Sinterklaas, Kerst, etc. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de mooiste tijd van zijn/haar leven heeft.



**'Met plezier naar de Pijler,  
want daar zit het wel SNOR'**

Nieuwsbrief 2  
**IKC de Pijler**  
11-09-2020 t/m 18-09-2020

## **POORT ACHTERKANT**

We merken dat de nieuwbouw ook zorgt voor nieuwe verkeerssituaties. Het is druk bij de poort aan de achterkant. Alle kinderen van groep 4 t/m 8 maken hiervan gebruik en automobilisten parkeren achter Duijvesteijn. Deze 2 stromen hebben beide ruimte nodig. We vragen u het geduld op te brengen soms even te wachten, totdat kinderen veilig op het plein zijn. Vervolgens kunt u doorrijden en uw auto parkeren.

De poort gaat om 10 minuten voor aanvang van de school open. We vinden het heel fijn dat de kinderen op tijd zijn. We vragen u echter ook om met uw kind ervoor te waken dat kinderen al te vroeg op school zijn. Met name tussen de middag zijn sommige kinderen al om 12.30 uur terug bij school. Ze houden zich dan op achter Duijvesteijn waarop geen toezicht is. Mocht u ideeën hebben over hoe we de verkeersstromen veiliger voor onze kinderen kunnen maken, dan horen wij dat graag. We hebben een verkeerswerkgroep met 2 verkeersouders (Wendy Welbie en Hanneke Deijl), die graag uw suggesties meenemen.

## **AFSPRAKEN WELKOMSTGESPREKKEN ivm corona**

Onlangs heeft u een uitnodiging ontvangen voor de welkomstgesprekken. We hechten er veel waarde aan dat u vertelt hoe u uw kind ziet en wat u denkt dat uw kind nodig heeft. Met die informatie, de warme overdracht door de vorige leerkracht, ervaringen uit vorige schooljaren en ons leerlingadministratiesysteem kunnen we samen met u afspreken wat de juiste benadering van uw kind is. Dit om ervoor te zorgen dat ons onderwijsaanbod past bij uw kind. We gaan ervan uit dat we u allen begroeten. Kunt u echt niet op de aangegeven tijd, neemt u dan aub contact op met de leerkracht om een ander moment af te spreken.

In verband met de corona maatregelen hebben we een protocol opgesteld voor de gesprekken:

- U komt binnen via de hoofdingang en ontsmet daar uw handen. De tussendeur blijft open.
- U neemt plaats in de nis bij het lokaal waar uw kind zit.
- U gaat naar binnen als de leerkracht de deur opent.
- U wordt door de leerkracht naar buiten begeleid door de patio deur (met hoge uitzondering, want dit zijn geen reguliere in- en uitgangen, maar het komt nu wel van pas;-)

We denken zo op een relatief eenvoudige manier de verkeersstromen één richting op te geleiden en contacten met anderen of contactpunten zoveel mogelijk te vermijden.

## **AGENDA**

Week van 14 t/m 18 sept. School op Seef Breng Week en week van de Welkomstgesprekken

Wo. 7 okt. Opening van het nieuwe gebouw

Do. 22 okt. Gaav nodigt de Kunstbus uit (zie de bijlage)

## **OPROEP:**

De kinderopvang heeft reservekleding nodig in maten 62/68 t/m 104/110. Heeft u dit thuis liggen en wilt u ervan af. Wij ontvangen het graag. Hartelijk bedankt vast!